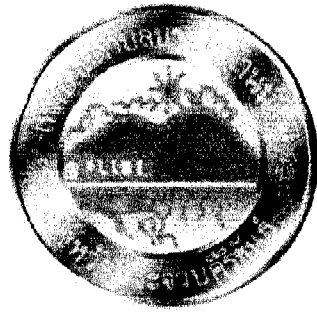




การประชุมขับเคลื่อนจริยธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

## ๑.การจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม



คำสั่งเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

ที่ ๘๔ /๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ เรื่อง  
ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรมตาม  
กระบวนการรักษาจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะ  
ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมใช้ในกระบวนการ  
บริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรม ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของหน่วยงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนให้คปภีษาทออบคำถามทางจริยธรรม ดังนี้

- |                                          |                               |
|------------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย          | ประธานคณะกรรมการ              |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย       | รองประธานคณะกรรมการ           |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย            | คณะกรรมการ                    |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | คณะกรรมการ                    |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | คณะกรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ                    |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                | คณะกรรมการ                    |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                   | คณะกรรมการ                    |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายปกครอง                     | คณะกรรมการ                    |
| ๑๐. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร           | คณ ทํางาน                     |
| ๑๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน             | คณะกรรมการ                    |
| ๑๒. นักวิชาการศึกษา                      | คณะกรรมการ                    |
| ๑๓. นายช่างโยธา                          | คณะกรรมการ                    |
| ๑๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้              | คณะกรรมการ                    |
| ๑๕. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย         | คณะกรรมการ                    |
| ๑๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล               | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๗. นักทรัพยากรบุคคล                     | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| มีหน้าที่                                |                               |

๑. กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรม โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่  
เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการ  
ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต

๒. จัดทำ...

๒. จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยคำนึงถึงอุดมการณ์ในการเป็นข้าราชการที่ดี ลักษณะงาน/สายอาชีพที่มีลักษณะเฉพาะแตกต่างกับหลักการสากล และบริบททางสังคม เช่น สิทธิมนุษยชน การรักษาสีงแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการป้องกันการขัดระหว่างประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม

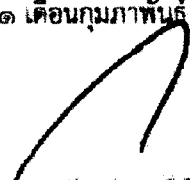
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมต่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาข้อขัดแย้งในเชิงคุณค่าด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ

๔. จัดทำแนวทางการปฏิบัติด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) ของข้าราชการและพนักงานจ้าง

๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามทางจริยธรรม และให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ควรกระทำและไม่กระทำสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศิตชัย จิระตุวินันท์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย



## คำสั่งเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

ที่ ๑๐๔/๒๕๖๔

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมของ เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยมีรายชื่อ ดังนี้

|                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย    | ประธานกรรมการ            |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย | กรรมการ                  |
| ๓. ประธานสภาเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย | กรรมการ                  |
| ๔. สมาชิกสภาเทศบาล                 | กรรมการ                  |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง              | กรรมการ                  |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ             | กรรมการ                  |
| ๗. หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล       | กรรมการ/เลขานุการ        |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ        | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

### หน้าที่และอำนาจ

๑. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรม ในหน่วยงาน

๓. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๔. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน

๕. คู่ครองเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายจิตชัย จิระตุรินทร์)  
นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย

**๒.การจัดทำแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความ  
สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทาง  
ในการประพฤติตนทางจริยธรรม**

**แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ที่ควรทำและไม่ควรทำใน  
การปฏิบัติหน้าที่ (Dos & Don'ts) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

\*\*\*\*\*

เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย มีความรู้ มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ง่ายมากขึ้นสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและ ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างชัดเจน

เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของเทศบาล ตำบลบางสะพานน้อย ทาควรกระทำหรือไม่ควรกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ (Dos & Don'ts) โดยการ ยกตัวอย่างการกระทำที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำในการปฏิบัติงาน โดยจำแนกตามประมวลจริยธรรมทั้ง ๗ ข้อดังนี้

๑.ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขโดยยึดหลักผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติตนในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

| ควรทำ( Dos)                                                                                                                                                                                            | ไม่ควรทำ( Don'ts)                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>☞ จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภาคภูมิใจใน ความเป็นไทยรักษาผลประโยชน์ การรักษาความลับ เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ</p> <p>☞ นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพนับถือมา ประยุกต์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> | <p>☞ แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือ ด้อยค่าความเป็นไทยอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย ต่อภาพลักษณ์ของเทศบาล</p> <p>☞ กระทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความ มั่นคงของชาติ</p> |

| ควรทำ( Dos)                                                                                                                                                          | ไม่ควรทำ( Don'ts)                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>👍 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน</p> <p>👍 แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์</p> | <p>❌ ขัดขวางทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง</p> <p>❌ แสดงกริยา อាកาร หรือวาจา ที่ไม่ให้เกียรติไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p> |

๒. ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

| ควรทำ( Dos)                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ไม่ควรทำ( Don'ts)                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>👍 ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>👍 รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ</p> <p>👍 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์และสิทธิเสรีภาพของบุคคล</p> | <p>❌ แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>❌ หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p>❌ ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของคนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</p> |

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือ  
 สนองให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

| ควรทำ( Dos)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ไม่ควรทำ( Don'ts)                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องและชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม</p> <p>๑ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายหรือกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๑ กล้าแจ้งเหตุหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ</p> | <p>๑ ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อให้งานเสร็จ ไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>๑ ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน</p> |

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ

| ควรทำ( Dos)                                                                                                                                                                                                 | ไม่ควรทำ( Don'ts)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑ มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</p> <p>๑ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน</p> <p>๑ มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม</p> | <p>๑ กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๑ หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่ และการอำนวยความสะดวกความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ</p> <p>๑ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องาน ต่อการร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชน</p> |

๕.มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ควรทำ( Dos)                                                                                                                                                                                                              | ไม่ควรทำ( Don'ts)                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง</p> <p>๒ ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์</p> | <p>๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการระเบียบ หรือกฎหมายที่ไม่ได้กำหนด จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน</p> <p>๒ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานที่เคยปฏิบัติหรือความพึงพอใจส่วนตัว</p> |

๖.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

| ควรทำ( Dos)                                                                                                                           | ไม่ควรทำ( Don'ts)                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค</p> <p>๒ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติไม่เลือกปฏิบัติ</p> | <p>๑ เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง</p> <p>๒ อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง</p> |

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์  
 ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีและดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

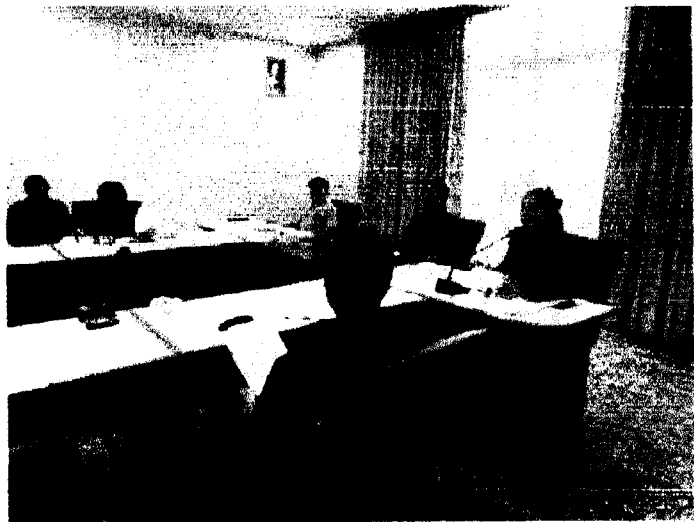
| ควรทำ( Dos)                                                                                                                                                                                                                                               | ไม่ควรทำ( Don'ts)                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๗. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี<br/>                     โดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระบรม<br/>                     ราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนาและจรรยาวิชาชีพ<br/>                     มาใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่</p> | <p>๘. ประพฤติหรือการกระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุ<br/>                     ให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของ<br/>                     ตนเองและราชการ</p> |

### ๓.กิจกรรมการประชุมขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน

## การประชุมขับเคลื่อนจริยธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

วันจันทร์ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. นายชิตชัย จิระตวันันท์ นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย เป็นประธานในการประชุมขับเคลื่อนจริยธรรม โดยการประชุมในครั้งนี้มีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานในหน่วยงานได้รับทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรทุกคนในเทศบาลตำบลบางสะพานน้อยและสมาชิกสภาเทศบาล นำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Dos & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ ให้นโยบายและและความรู้ในเรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต งดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี สร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่



ระเบียบวาระรายการการประชุมขับเคลื่อนจริยธรรม  
เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย และการขับเคลื่อนนโยบาย  
No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
วันจันทร์ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

\*\*\*\*\*

- ระเบียบวาระที่ ๑      เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย เพื่อลดความสับสน  
เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรม
- ๒.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวล  
จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบวาระที่ ๒      เรื่อง รับรองรายการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๓      เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ๓.๑ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบล  
บางสะพานน้อย
- ๓.๒ การปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย
- ระเบียบวาระที่ ๔      เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
No Gift Policy โดยให้ทุกคนยึดถือปฏิบัติ
  - การสร้างวัฒนธรรมและการขับเคลื่อน No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับ  
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

รายงานการประชุมขับเคลื่อนจริยธรรม  
เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย และการขับเคลื่อนนโยบาย  
No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
วันจันทร์ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย  
\*\*\*\*\*

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

นายชิตชัย จิระตวันนท์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย ทำหน้าที่  
เป็นประธานในการประชุม โดยกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑  
ประธาน ฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้การประชุมขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของเทศบาล  
ตำบลบางสะพานน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีเรื่องแจ้งให้ทราบได้แก่  
๑.แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย เพื่อลดความสับสน  
เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรม แนวทางปฏิบัติ  
Dos นี้เป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรมเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ  
พฤติกรรมสีเทา เช่น การยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล  
มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ,ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพเพื่อให้  
งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง ส่วนพฤติกรรมสีเทา  
Don'ts นั้น จะตรงกันข้ามกับ Don เสมอ เช่น ไม่ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อ  
พบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานที่เคยปฏิบัติ  
หรือความพึงพอใจส่วนตัว ,ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายกระทำความผิด

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวล  
จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐  
มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงาน  
ของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติ  
มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม  
ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็น  
หลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ อาศัยอำนาจตาม  
ความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.  
๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์  
การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษากฎจริยธรรม  
ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม  
๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุม

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ที่ประชุม</p>                                   | <p>ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรม<br/>พนักงานส่วนท้องถิ่น<br/>รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>ระเบียบวาระที่ ๒</p>                            | <p>เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา<br/>- ไม่มี-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>ระเบียบวาระที่ ๓<br/>ประธาน ฯ</p>               | <p>เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา<br/>๓.๑ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบล<br/>บางสะพานน้อย<br/>ตามที่เทศบาลตำบลบางสะพานน้อยได้จัดทำประมวลจริยธรรม นั้น เพื่อให้<br/>บุคลากรทุกคนในเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย และสมาชิกสภาเทศบาล นำ<br/>หลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่<br/>เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และจะมีผลต่อการประเมินพนักงาน<br/>ในช่วงเดือน เมษายน และเดือนตุลาคมของทุกปี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>ที่ประชุม</p>                                   | <p>รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด<br/>๓.๒ การปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย<br/>เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง<br/>จริยธรรม ซึ่งจะมีผลทำให้ไม่ผ่านการประเมิน<br/>เทศบาลตำบลบางสะพานน้อยได้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts ของเทศบาล<br/>ตำบลบางสะพานน้อย เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางใน<br/>การประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรใน<br/>สังกัดทุกท่านได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>ที่ประชุม<br/>ระเบียบวาระที่ ๔<br/>ประธาน ฯ</p> | <p>รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด<br/>เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)<br/>- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่<br/>No Gift Policy โดยให้ทุกคนยึดถือปฏิบัติ<br/>ข้าพเจ้านายจิตชัย จิระตุวินันท์ ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย ขอ<br/>ประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและ<br/>ตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส<br/>และตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ<br/>จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร<br/>และบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก<br/>การปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริต<br/>และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุก<br/>รูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กร<br/>คุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน<br/>ท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามในการทำงานหรือไม่ หากไม่มีของขอบคุณทุกท่านที่ให้ความ<br/>ร่วมมือในการประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมครับ</p> |

- การสร้างวัฒนธรรมและการขับเคลื่อน No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พรบ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ มาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดว่า “ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเงินได้จากผู้ใด” แต่มีข้อยกเว้นให้รับได้ ๓ กรณีคือ

๑.ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดควรได้รับตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมาย เช่น เบี้ยประชุม เป็นต้น

๒.เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดานหรือญาติให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาและเป็นไปตามฐานานุรูป

๓.การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมจรรยา และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช.กำหนดดังนี้

๓.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลซึ่งมีใช้ญาติ โดยธรรมเนียมจรรยาที่ได้รับเนื่องในโอกาสหรือเทศกาลสำคัญ หรือโอกาสแสดงความยินดี การต้อนรับ การแสดงความเสียใจหรือตามมารยาทในสังคม เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ งานแต่งงาน เป็นต้น ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากบุคคลแต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

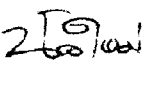
๓.๒ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป ซึ่งการให้เป็นลักษณะให้โดยไม่กำหนดตัวผู้รับเป็นการเจาะจง เช่น ได้รับจากการจับฉลากการกุศล การรับเงินสนับสนุนจากรัฐในโครงการต่างๆ เช่น โครงการคนละครึ่ง เป็นต้น

ประธาน ฯ

ท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามในการทำงานหรือไม่ หากไม่มีของขอบคุณทุกท่านที่ได้ความร่วมมือในการประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม

๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวนงไหม สุขดี)  
พนักงานจ้าง

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางวันทนา ตงน้อย)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล