



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

ที่ ๑๓๔ /๒๕๖๖ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ได้กำหนดประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ita ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ในข้อ ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งหน่วยงานต้องแสดงผลการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นรายงานรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ได้ดำเนินการตรวจสอบการรับของขวัญ และของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับบุคคล และนำผลการตรวจสอบดังกล่าวมาสรุปผลตามแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อรายงานข้อมูลแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารพิจารณาและขออนุมัตินำข้อมูลดังกล่าวมาลงในเว็บไซต์เทศบาลตำบลบางสะพานน้อยเพื่อเผยแพร่ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจรินทร์พร ผอมหอม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางสาวสิดานันท์ ยิ่งยง)

ปลัดเทศบาล

ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

- เห็นชอบ

(นายชิตชัย จิระตุวินันท์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย

แบบรายงานการรับของของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน

แบบรายงานการรับของของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า.....นางสาวจรีนพร นามสกุล ผมทอม ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....
สังกัด.....เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย.....

ขอรายงานการรับของของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียด ของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-		-

ลงชื่อ.....นางสาวจรีนพร ผมทอม ผู้รายงาน
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
วันที่ ๓ / เมษายน / ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....
(นายชิตชัย จิระตุวินนท์)
นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย

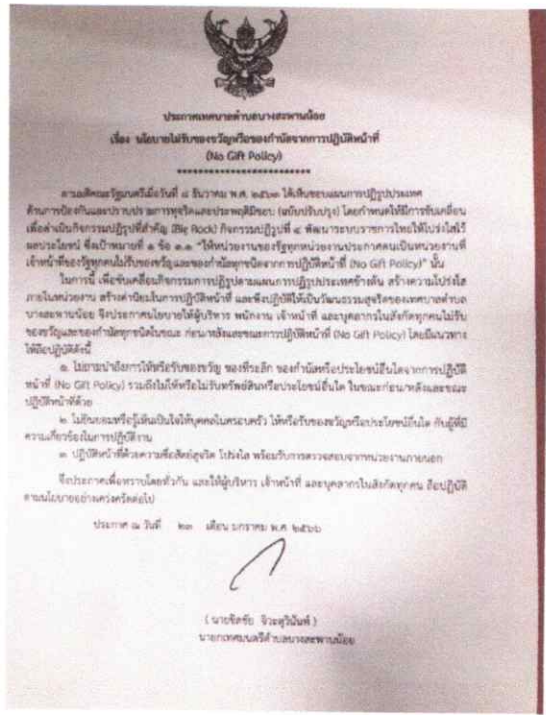
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....รอบ ๒.....เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบาง สะพานน้อย	๒๓ มกราคม ๒๕๖๖	www.bangsaphannoicity.go.th 

			 Gift Policy คณะผู้บริหาร อำเภอเมือง และเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ทุกคน "งดให้ งดรับ" ขอเชิญ ร่วมสิ่งดีประเสริฐขึ้นใจ ในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานไปพร้อมกัน
--	--	--	---

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบาง สะพานน้อย	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐น. ณ ห้อง ประชุมเทศบาลตำบล บางสะพานน้อย ได้จัด กิจกรรม มาตรการ (No Gift Policy) นำโดย นายชิตชัย จิระตุวินันท์ นายกเทศมนตรีตำบล บางสะพานน้อย หัวหน้า กองฝ่ายงาน และ เจ้าหน้าที่ได้ร่วมประกาศ เจตนารมณ์นโยบายให้ ทุกคนไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน/หลังและขณะการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	www.bangsaphannoicity.go.th รายงานการประชุมประจำเดือน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่พบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานในเรื่อง..... No Gift Policy.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....-เห็นควรทำขึ้นและกระตุ้นจิตสำนึกให้บุคลากรเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย
 ตะหนักในเรื่อง..... No Gift Policy.....เพื่อเป็นการป้องกันพฤติกรรมบุคลากรไม่เห็นแก่การได้รับสิ่งของใดๆที่เกิดจากการ
 ปฏิบัติหน้าที่ของตน.....

ลงชื่อ.....

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
 ผู้รายงาน