



คำสั่งเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

ที่ ๑๒๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

.....

ตามที่ เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย เห็นว่าเพื่อเป็นการสนองนโยบายในการบริหารงานราชการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงได้ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้นภายในสำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและหน่วยงาน จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------|----------------------------------|------------------|
| ๑.นางวันทนา ตงน้อย | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นหัวหน้าศูนย์ |
| ๒..นางสาวจรินพร ผมหอม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | เป็นผู้ช่วย/ |

เลขานุการ

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑.รับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ผู้ร้องยื่นเป็นเอกสารตามแบบค
ร้องเรียน/กล่าวหาด้วยตนเอง,ผ่านทางช่องทางต่างๆ ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย เช่น เว็บไซต์เทศบาล
www.bangsaphannoicity.go.th ,ทางโทรศัพท์ ฯลฯ

๒.ประสานกลุ่มงาน และกองงานที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่อง
ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้น

๓.รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้ผู้บังคับบัญชา
ทราบและแจ้งผลการดำเนินการให้แก่ผู้ร้องเรียน/กล่าวหา ภายในระยะเวลา ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับ
เรื่องร้องเรียน

๔. รวบรวมรายงานและสรุปผลการดำเนินการข้อร้องเรียน/กล่าวหา ให้ผู้บริหารเทศบาล
ตำบลบางสะพานน้อยทราบ

โดยให้อยู่ในการกำดูแลและควบคุมของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หากมีปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานให้รายงานหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลให้ทราบในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชิตชัย จิระตุวินันท์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย

คู่มือ
แนวทางปฏิบัติงาน เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ



ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

โทร. ๐๓๒-๖๙๙๕๐๗

โทรสาร ๐๓๒-๖๙๙๕๐๘

www.bangsaphannoicity.go.th/

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางการดำเนินการในเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กรเทศบาลตำบลบางสะพานน้อยเป็นไปตามแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชนและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยได้รวบรวม แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

ศูนย์ปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนทุจริต

เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

บทที่ ๑

บทนำ

คู่มือแนวทางปฏิบัติงาน เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. หลักการและเหตุผล

มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและรับแจ้งเบาะแสและร้องเรียนการทุจริตจากช่องทางการร้องเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบางสะพานน้อยใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในการรับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีมาตรฐานเดียวกันและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย มีขั้นตอนกระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. การจัดตั้งศูนย์รับร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนาบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความรวดเร็วประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย จึงได้จัดตั้งศูนย์ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

๔. สถานที่ตั้ง

๑๙๘ หมู่ที่ ๔ เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ตำบลบางสะพาน อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๕. หน่วยงานหน้าที่ความรับผิดชอบ / ส่วนงานที่รับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นภายในเทศบาล ตำบลบางสะพานน้อย/ส่วนงานที่รับผิดชอบ คือ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล โดยมอบหมายให้นางสาวจรินพร ผอมหอม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เป็นผู้รับผิดชอบดูแล และมีนางวันทนา ตงน้อย เป็นหัวหน้าศูนย์

๖. คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย เช่น การประพฤติมิชอบหรือมรดกการฉ้อโกงไปทางทุจริต หรือพบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น มีสิทธิเสนอคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังกล่าวต่อเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานเทศบาล

หน่วยรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

การดำเนินการ หมายถึง การจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไข

๗. วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน/ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑. ติดต่อด้วยตนเองที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

๒. ไปรษณีย์ ส่งถึง เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย เลขที่ ๑๙๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางสะพาน อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๓๐

๓. โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒-๖๙๙๕๐๗ , ๐๘๙-๙๔๔๘๓๘๙

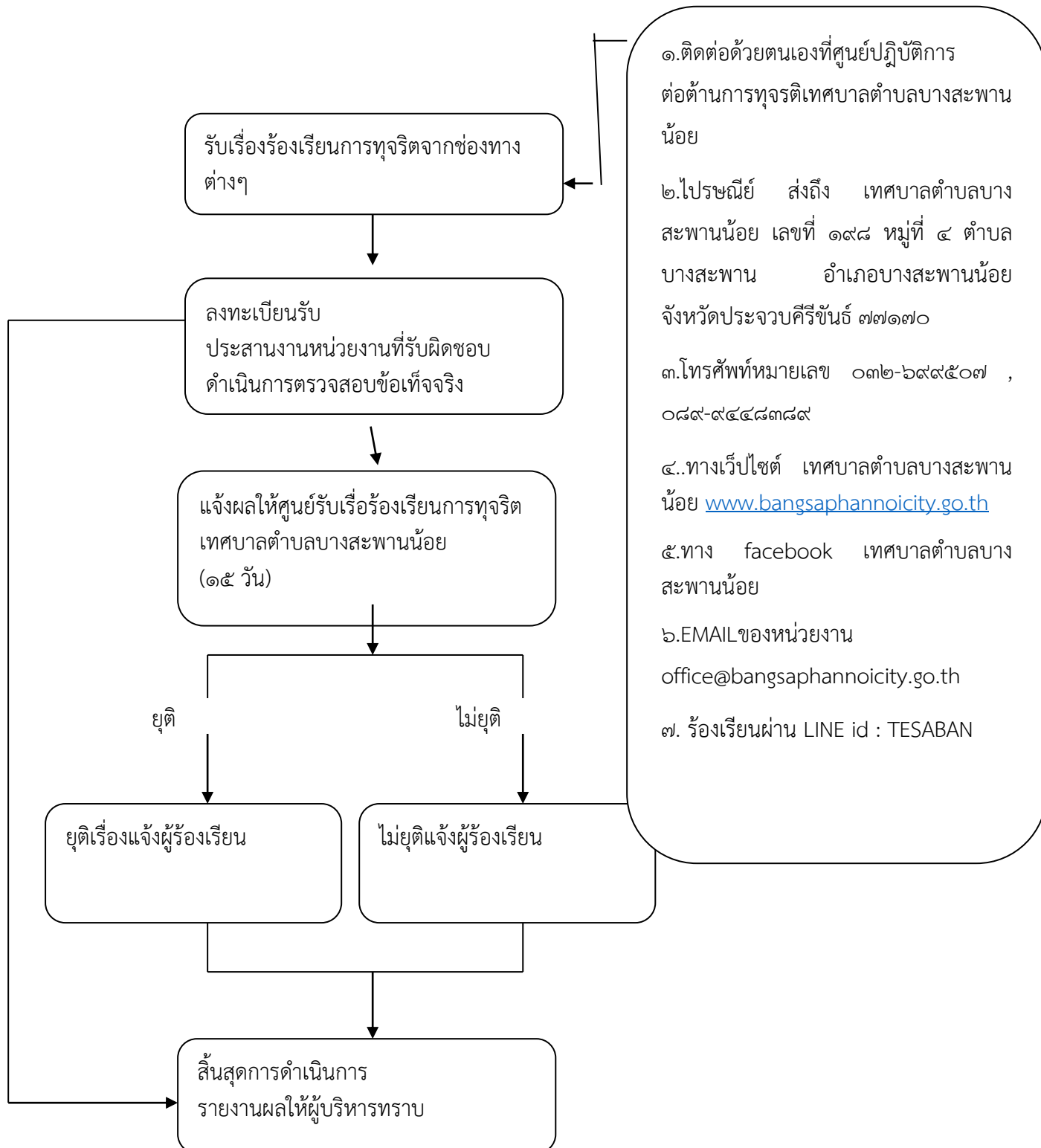
๔. ทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย www.bangsaphannoicity.go.th

๕. ทาง facebook เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

๖ .EMAIL ของหน่วยงาน office@bangsaphannoicity.go.th

บทที่ ๓

ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ / ร้องเรียนการทุจริต ของหน่วยงาน

๑. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ของเทศบาลตำบล

บางสะพานน้อย

๓ . แจ้งผู้รับผิดชอบตามคำสั่งเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย เพื่อความสะดวกในการ

ประสานงาน

ระยะเวลาการดำเนินการรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ / ร้องเรียนการทุจริต จากช่องทางต่าง ๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริต ที่เข้ามายังหน่วยงานจาก
ช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการ ตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการ รับข้อร้องเรียน / ร้อง ทุกข์ เพื่อประสานหาทาง แก้ไขปัญหา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ติดต่อด้วยตนเองที่ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลบาง สะพานน้อย	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำ การ	ศูนย์การรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต
ไปรษณีย์ ส่งถึง เทศบาลตำบลบาง สะพานน้อย เลขที่ ๑๙๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางสะพาน อำเภอบาง สะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๗๐	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำ การ	ศูนย์การรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต
๓.โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒- ๖๙๙๕๐๗ , ๐๘๙-๙๔๔๘๓๘๙	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำ การ	ศูนย์การรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต

ทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย www.bangsaphannoicity.go.th	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	ศูนย์การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ทาง facebook เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	ศูนย์การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
EMAILของหน่วยงาน office@bangsaphannoicity.go.th	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑๕ วันทำการ	ศูนย์การรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

-ใช้ถ้อยคำที่สุภาพ ประกอบด้วย

- ๑.ชื่อผู้ร้องเรียน /ผู้แจ้งเบาะแส
- ๒.ข้อเท็จจริง
- ๓.พยานเอกสาร พยานบุคคลถ้ามี
- ๔.เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแส

การบันทึกข้อร้องเรียน

-กรอกแบบฟอร์ม ร้องเรียนการทุจริต โดยมีรายละเอียด ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต พฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน

การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ปัญหาข้อร้องเรียน และการแจ้งกลับข้อร้องเรียน

-ข้อร้องเรียนการทุจริต ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ให้ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้อง ในการแก้ไขปัญหาต่อไป

กรณีได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ทำการ

แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ภาคผนวก

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.
แบบคำร้องเรื่อง
ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ/แจ้งเบาะแสด้วยตนเอง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
อาชีพ..... ตำแหน่ง.....
ถือบัตร..... เลขที่.....
ออกโดย.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
มีความประสงค์ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อให้เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือ
หรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ
เรื่อง

- โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ได้แก่
- ๑) จำนวน.....ชุด
๒) จำนวน.....ชุด
๓) จำนวน.....ชุด
๔) จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ ร้องเรียนการทุจริต



ประกาศเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

เรื่อง ประกาศจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

ด้วยเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์ว่าด้วยการปราบปรามการทุจริตและมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขึ้นโดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ตั้งที่อยู่ที่ทำการเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย เลขที่ ๑๔๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางสะพาน อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๖๙๙๕๐๗

๒. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส มีดังนี้

๒.๑ ติดต่อด้วยตนเองที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

๒.๒ ไปรษณีย์ ส่งถึง เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย เลขที่ ๑๔๘ หมู่ที่ ๔ ตำบลบางสะพาน อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๗๐

๒.๓ โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒-๖๙๙๕๐๗ , ๐๘๙-๙๔๔๘๓๘๙

๒.๔ ทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย www.bangsaphannoicity.go.th

๒.๕ ทาง facebook เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

๒.๖ EMAIL ของหน่วยงาน office@bangsaphannoicity.go.th

๒.๗ ร้องเรียนผ่าน LINE id : TESABAN

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ

ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชิตชัย จิวะตุวินนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย