

งานให้บริการ การขอข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

โทรศัพท์/โทรสาร ติดต่อ ๐๓๒-๖๙๕๕๐๗ , ๐๘๙-๙๔๔๘๓๘๙ , ๐๓๒-๖๙๕๕๐๘

ที่อยู่ สำนักงานเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ๑๘๘ ม.๔ ต.บางสะพาน อ.บางสะพานน้อย จ.ประจวบคีรีขันธ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นเอกสาร

ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้โดยยื่นคำขอ ควรเขียนให้ถูกต้องครบถ้วนรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอข้อมูลที่ต้องการให้ชัดเจน

ขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการ

๑.ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน ใช้เวลา ๒ นาที

-เขียนคำร้อง

-บัตรประชาชนฉบับจริง ๑ ฉบับ (ของผู้แจ้ง)

๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ใช้เวลา ๒ นาที

๓.เสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ ใช้เวลา ๒ นาที

รายการเอกสารหลักฐาน

๑.สำเนาบัตรประชาชน หรือ

๒.สำเนาบัตรที่ส่วนราชการออกให้โดยมีรูปถ่ายและปรากฏเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย 198 ม.4 ต.บางสะพาน อ.บางสะพานน้อย จ.ประจวบฯ 77170 โทร.032-699507 www.bangsaphannoicity.go.th (หมายเหตุ: (ระบุส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ช่องทางการร้องเรียน))

คำร้องทั่วไป

เขียนที่

วันที่เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย

ข้าพเจ้า อายุ ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่หมู่ที่ ตำบลอำเภอ.....

จังหวัด..... อาชีพ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

.....

คำสั่ง

.....

.....

.....

