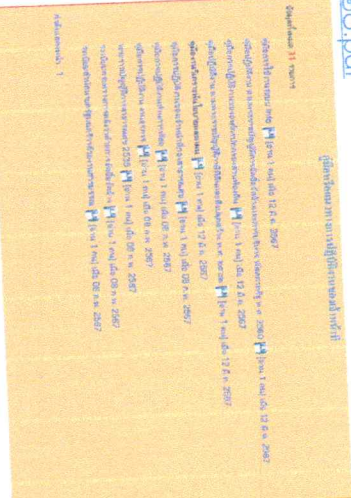
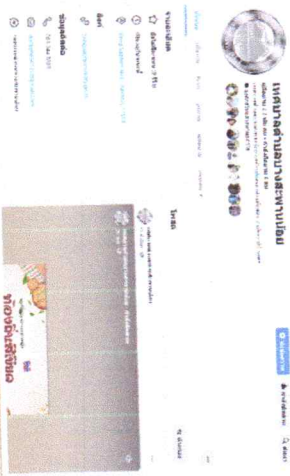
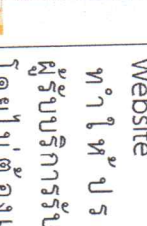
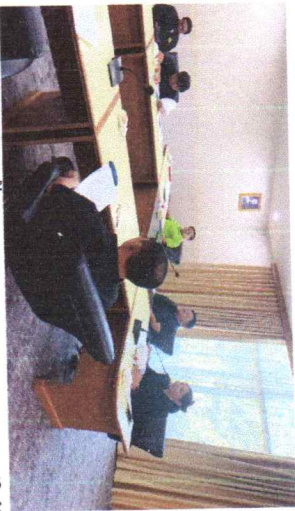


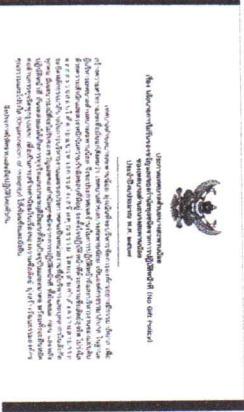
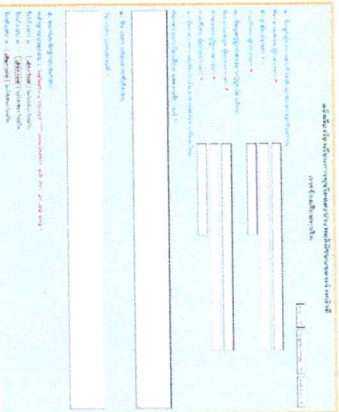
รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือความสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
ส่งเสริมกระบวนการ ปฏิบัติงานเพื่อความ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๒. แจ้งเวียนบุคลากรทุกคนทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานและสื่อ สังคมออนไลน์ของเทศบาลตำบล บางสะพานน้อย	งานการ เจ้าหน้าที่/สำนัก ปลัด	๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของทุกสำนัก/ กอง เผยแพร่ให้พนักงานทุกคนทราบ ผ่าน website หลักของเทศบาลฯ https://www.bangsaphanmunicipality.go.th/news/doc_download/๒๕๖๖๒๓-๑๖๑๓๒๐.pdf ๒๐.pdf 	๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ตาม มาตรฐาน และขั้นตอนการ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานและลูกจ้างของ เทศบาล ปฏิบัติงานโดยยึด หลักธรรมาภิบาล มี คุณธรรม จริยธรรม

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือความสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนากระบวนการให้บริการประชาชน	๑. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการ ๒. ทำการประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมผ่านช่องทางต่างๆ ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย เช่น เฟซ Facebook, Line, Website ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์	๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. การพัฒนาช่องทางการสื่อสารของเทศบาลฯ ที่หลากหลาย ได้แก่ Facebook, Application Line, Website     	๑. หน่วยงานมีช่องทางการติดต่อสื่อสารและรับฟังความคิดเห็นที่หลากหลาย มีความสะดวกและเข้าถึงง่าย เช่น Facebook, Application Line, Website ทำให้ประชาชนผู้รับบริการรับรู้ข่าวสารโดยไม่ต้องเสียเวลาเดินทางมายังสำนักงานเทศบาลฯ

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือความสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
				๒. เทศบาลประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ผ่าน website /Facebook ของเทศบาลฯ เพื่อประชาชนทราบโดยทั่วกัน  	๒. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร การดำเนินการ กิจกรรม โครงการและ กิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อยอย่างทั่วถึงทันเวลา และเกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานเพิ่มขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือความสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
- มาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและประชาสัมพันธ์สร้างความรู้เข้าใจแก่บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก	๑. ให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๒. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี และประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในและภายนอกทราบ	งานพัสดุ/ กองคลัง	๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. บุคลากรของหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ  ๒. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเผยแพร่ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบ ผ่านทาง website เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย 	๑. บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการวางแผนและติดตามการใช้จ่ายส่วนร่วม ๒. ดำเนินงานอย่างเป็นไปตามความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ประชาชนมีความเชื่อมั่นต่อการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

มาตรฐานการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือความสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/Result)
การส่งเสริมมาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไขและป้องกันการทุจริต	๑. ผู้บริหารสูงสุดเข้าร่วมดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริต เช่น ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากลการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy เป็นต้น	สำนักงานปลัด	๑ เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๑. ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากลการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy  ๒. ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตการติดตามร้องเรียนผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป 	๑. ผู้บริหารมีเจตนารมณ์ที่ชัดเจนและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการต่อต้านการทุจริต ๒. หน่วยงานมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรงและได้รับการตรวจสอบอย่างรวดเร็ว
๒. มีช่องทางเฉพาะสำหรับการร้องเรียนทุจริต	๒. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต การติดตามร้องเรียนผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และมีการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนด้วยความรวดเร็ว	สำนักงานปลัด	๑ เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘		

๓. มาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	สำนักงานปลัด	๑ เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๓.การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๓.หน่วยงานมีแผนการปฏิบัติ การป้องกัน การทุจริตครอบคลุมประเด็นความเสี่ยง และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม
	๔. ดำเนินการตามแผน และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี	สำนักงานปลัด	๑ เมษายน-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	๔.ดำเนินการตามแผน และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี	๔.หน่วยงานสามารถกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง