



Announcement of Bangsaphannoi Subdistrict Municipality

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)
Fiscal year ๒๐๒๖

Bangsaphannoi Subdistrict Municipality has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Bangsaphannoi Subdistrict Municipality is the good governance organization, I as the Mayor of Bangsaphannoi Subdistrict Municipality hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Bangsaphannoi Subdistrict Municipality executives and Bangsaphannoi Subdistrict Municipality officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on ๒๙ January, ๒๐๒๖

(Mr. Chitchai Chivatuvinnun)
Mayor of Bangsaphannoi Subdistrict Municipality



ประกาศเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลัง ปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยับยั้งต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชิตชัย จิระตุวินันท์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย



คำสั่งเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย
ที่ ๗๖ / ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้พึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมของ เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมโดยมีรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และอำนาจ

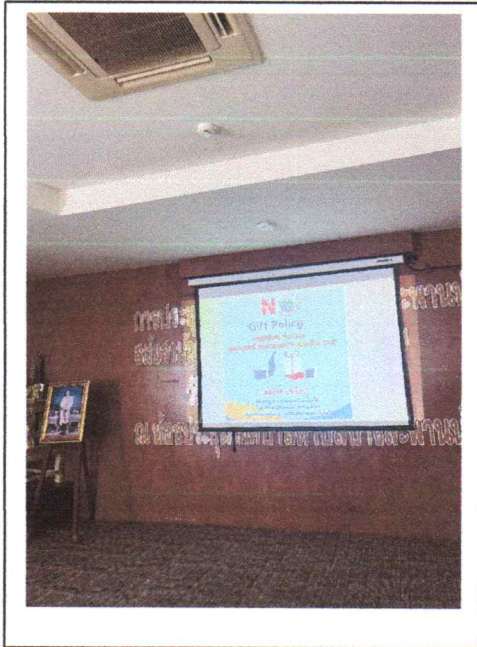
๑. ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ การส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน และจัดทำแผนขับเคลื่อนจริยธรรมในหน่วยงาน
๓. ดำเนินการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๔. ติดตาม และประเมินผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของหน่วยงาน
๕. คัดกรองเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมามีให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น
๖. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชิตชัย จิระตุวินันท์)
นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย

การขับเคลื่อนและสร้างวัฒนธรรม No Git Policy



วันจันทร์ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. นายชิตชัย จิระตุวินันท์ นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย เป็นประธานในการประชุมขับเคลื่อนและสร้างวัฒนธรรม No Git Policy ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากรของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย จำนวน ๕๐ คน ซึ่งกิจกรรมครั้งนี้ได้มีการดำเนินการดังนี้

๑. ให้นโยบายและเสริมสร้างความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Git Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย รับทราบแนวทางปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่ ก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่เป็นการปลุกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่และเป็นการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๒.ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ ตาม พรบ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ มาตรา ๑๒๘ เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลบางพานน้อยมีความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

โดยเทศบาลตำบลบางพานน้อย จัดประชุมให้ความรู้ผู้บริหาร บุคลากรในเทศบาลตำบลบางพานน้อย เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในหน่วยงานและสอดแทรกการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ มีรายละเอียดสรุปผลการประชุมดังนี้

ภาพการดำเนินการประชุมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในหน่วยงานและสอดแทรกการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy



การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์

๑.เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากรของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ได้เพิ่มพูน ความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ

๒.เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อยให้มีความพร้อมในองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล บุคลากรในเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย จำนวน ๕๐ คน
สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑.การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

พรบ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ มาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดว่า “ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเงินได้จากผู้ใด” แต่มีข้อยกเว้นให้รับได้ ๓ กรณีคือ

๑.ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดควรได้รับตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมาย เช่น เบี้ยประชุม เป็นต้น

๒.เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดานหรือญาติให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาและเป็นไปตามฐานานุรูป

๓.การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมจรรยา และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนดดังนี้

๓.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติโดยธรรมเนียมจรรยาที่ได้รับเนื่องในโอกาสหรือเทศกาลสำคัญ หรือโอกาสแสดงความยินดี การต้อนรับ การแสดงความเสียใจหรือตามมารยาทในสังคม เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ งานแต่งงาน เป็นต้น ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากบุคคลแต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๒ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป ซึ่งการให้เป็นลักษณะให้โดยไม่กำหนดตัวผู้รับเป็นการเจาะจง เช่น ได้รับจากการจับฉลากการกุศล การรับเงินสนับสนุนจากรัฐในโครงการต่างๆ เช่น โครงการคนละครึ่ง เป็นต้น

รายงานผลสาระสำคัญ

การประชุมให้ความรู้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ในวันจันทร์ ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ตามที่เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ได้ดำเนินการจัดการจัดการประชุมให้ความรู้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และบุคลากรในเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ พัฒนา ศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ พนักงาน ,ลูกจ้างของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ให้มีความพร้อมในองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การประชุมให้ความรู้ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและบุคลากรของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในครั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดประชุมในวันจันทร์ ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย สรุปผลการประชุม ดังนี้

การสร้างวัฒนธรรมและการขับเคลื่อน No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พรบ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ มาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดว่า “ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเงินได้จากผู้ใด” แต่มีข้อยกเว้นให้รับได้ ๓ กรณีคือ

๑.ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดควรได้รับตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับ ที่ออกโดย อาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมาย เช่น เบี้ยประชุม เป็นต้น

๒.เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดานหรือญาติให้ตาม ประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาและเป็นไปตามฐานานุรูป

๓.การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมจรรยา และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนดดังนี้

๓.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติ โดยธรรมเนียมจรรยาที่ได้รับเนื่องในโอกาสหรือเทศกาลสำคัญ หรือโอกาสแสดงความยินดี การต้อนรับ การแสดงความเสียใจหรือตามมารยาทในสังคม เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ งานแต่งงาน เป็นต้น ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากบุคคลแต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๒ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในลักษณะให้กับบุคคล ทั่วไป ซึ่งการให้เป็นลักษณะให้โดยไม่กำหนดตัวผู้รับเป็นการเจาะจง เช่น ได้รับจากการจับฉลากการกุศล การรับเงินสนับสนุนจากรัฐในโครงการต่างๆ เช่น โครงการคนละครึ่ง เป็นต้น

ระเบียบวาระรายงานการประชุมขับเคลื่อนจริยธรรม
เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย และการขับเคลื่อนนโยบาย
No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
วันจันทร์ ๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑.แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย เพื่อลดความสับสน
เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรม
๒.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวล
จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๓.๑ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบล
บางสะพานน้อย
๓.๒ การปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
No Gift Policy โดยให้ทุกคนยึดถือปฏิบัติ
- การสร้างวัฒนธรรมและการขับเคลื่อน No Git Policy ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

รายงานการประชุมขับเคลื่อนจริยธรรม
เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย และการขับเคลื่อนนโยบาย

No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

วันจันทร์ ๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

นายชิตชัย จิระตวันนท์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย ทำหน้าที่
เป็นประธานในการประชุม โดยกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธาน ฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้การประชุมขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของเทศบาล
ตำบลบางสะพานน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีเรื่องแจ้งให้ทราบได้แก่
๑.แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย เพื่อลดความสับสน
เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรม แนวทางปฏิบัติ
Dos นี้เป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรมเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ
พฤติกรรมสีเทา เช่น การยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล
มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ,ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพเพื่อให้
งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง ส่วนพฤติกรรมสีเทา
Don'ts นั้น จะตรงกันข้ามกับ Don เสมอ เช่น ไม่ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อ
พบเห็นว่ามีพฤติปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานที่เคยปฏิบัติ
หรือความพึงพอใจส่วนตัว ,ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายกระทำความผิด

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวล
จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐
มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรมเพื่อให้หน่วยงาน
ของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติ
มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม
ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็น
หลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ อาศัยอำนาจตาม
ความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.
๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์
การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรม
ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม
๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุม

ที่ประชุม	ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา - ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๓ ประธาน ฯ	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๓.๑ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบล บางสะพานน้อย ตามที่เทศบาลตำบลบางสะพานน้อยได้จัดทำประมวลจริยธรรม นั้น เพื่อให้ บุคลากรทุกคนในเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย และสมาชิกสภาเทศบาล นำ หลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตนและรักษาคุณงามความดีที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และจะมีผลต่อการประเมินพนักงาน ในช่วงเดือน เมษายน และเดือนตุลาคมของทุกปี
ที่ประชุม	รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓.๒ การปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรม ซึ่งจะมีผลทำให้ไม่ผ่านการประเมิน เทศบาลตำบลบางสะพานน้อยได้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ของเทศบาล ตำบลบางสะพานน้อย เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางใน การประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรใน สังกัดทุกท่านได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๔ ประธาน ฯ	รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
	- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy โดยให้ทุกคนยึดถือปฏิบัติ ข้าพเจ้านายชิตชัย จิระตุวินันท์ ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย ขอ ประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและ ตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติดีมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุก รูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กร คุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

- การสร้างวัฒนธรรมและการขับเคลื่อน No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พรบ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ มาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดว่า “ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเงินได้จากผู้ใด” แต่มีข้อยกเว้นให้รับได้ ๓ กรณีคือ

๑.ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดควรได้รับตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมาย เช่น เบี้ยประชุม เป็นต้น

๒.เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดานหรือญาติให้ตามประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาและเป็นไปตามฐานานุรูป

๓.การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมเนียมจรรยา และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ป.ป.ช.กำหนดดังนี้

๓.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติ โดยธรรมเนียมจรรยาที่ได้รับเนื่องในโอกาสหรือเทศกาลสำคัญ หรือโอกาสแสดงความยินดี การต้อนรับ การแสดงความเสียใจหรือตามมารยาทในสังคม เช่น ปีใหม่ สงกรานต์ งานแต่งงาน เป็นต้น ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากบุคคลแต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๒ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในลักษณะให้กับบุคคล ทั่วไป ซึ่งการให้เป็นลักษณะให้โดยไม่กำหนดตัวผู้รับเป็นการเจาะจง เช่น ได้รับจากการจับฉลากการกุศล การรับเงินสนับสนุนจากรัฐในโครงการต่างๆ เช่น โครงการคนละครึ่ง เป็นต้น

ประธาน ฯ

ท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามในการทำงานหรือไม่ หากไม่มีของขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม

๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดการงานการประชุม
(นางสาวน้องใหม่ สุขดี)
พนักงานจ้าง

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางวันทนา ตงน้อย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดง ความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาท ที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ
เจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง
สองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการ
ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ
ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

.....

.....

.....

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

/อนุญาต...

- ☐ อนุญาต เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ☐ ไม่อนุญาต โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

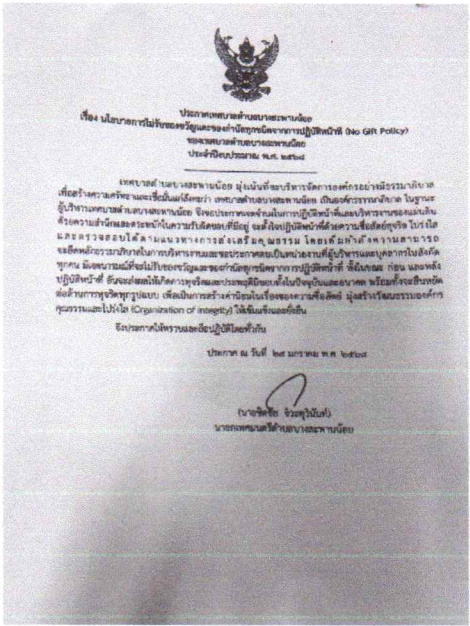
คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

สรุปรายงานและประเมินผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย	๒๙ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ลงใน www.bangsaphannoicity.go.th โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชนรับรู้ตัวตนและเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในขณะก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล บางสะพานน้อย	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘	วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ได้จัดประชุมพนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรม (No Gift Policy) นำโดยนายชิตชัย จิวะตุวินันท์ นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย หัวหน้ากองฝ่ายงานและเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมประกาศเจตนารมณ์นโยบายให้ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน/หลังและขณะ การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ และ แนวนุ ฎิ บั ตติ dos&don ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรม และ ประ กาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรเทศบาลตำบลบางสะพานน้อยและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางสะพานน้อยนำหลักเกณฑ์การประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตนและรุดานความดีที่เจ้าหน้าที่รัฐต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	 - เอกสารประกอบการประชุม - ประมวลจริยธรรมผู้บริหาร - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาเทศบาล - ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น -เอกสารประกอบการประชุม * เอกสารดังกล่าวเผยแพร่หน้าเว็บไซต์เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย www.bangsaphannocity.go.th

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของขวัญ/ของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ควรถือปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด



ลงชื่อ.....

(นายชิตชัย จิระตุวินันท์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย.....

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

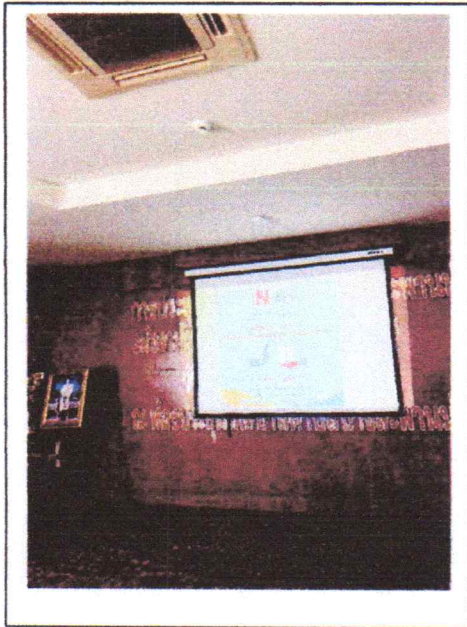
ข้าพเจ้า.....นายจิตชัย.....นามสกุล จิระตุวินันท์.....ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย.....
สังกัด.....เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

รายละเอียดผลการดำเนิน	สำนัก/กอง ที่ดำเนินการ
เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ไม่พบ บุคลากรในสังกัดดำเนินการผ่าน/ไม่ เป็นไปตามแนวทางประกาศประกาศ “แสดงเจตจำนงการบริหารงานด้วย ความสุจริต” และนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษา ๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....นายจิตชัย จิระตุวินันท์.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย.....

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy



เมื่อวันที่...๑๗...เดือน...มีนาคม...พ.ศ...๒๕๖๘.....เวลา ๑๔.๐๐ น.เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ได้ดำเนินการประชุมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบางสะพานน้อยประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๔๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ซึ่งนายกเทศมนตรี ได้มีการให้นโยบายและให้ความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเทศบาลตำบลบางสะพานน้อยรับทราบแนวทาง Dos & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบางสะพานน้อยมีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลุกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ระเบียบวาระการประชุมพนักงาน
การประชุมพนักงานเพื่อถ่ายทอดประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล
จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘
และการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและแนวปฏิบัติ dos & don'ts เพื่อลดความ
สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

นายชิตชัย จิระตวันนันทน์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย ทำหน้าที่
เป็นประธานในการประชุม โดยกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธาน ฯ การประชุมพนักงานเพื่อถ่ายทอดประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
และการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวปฏิบัติ
dos & don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ
ประพฤติทางจริยธรรม ตามคู่มือ คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐาน
ทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เข้าใจง่ายและนี้เนื้อหาที่สอดคล้องกับกับภารกิจ

ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา

ประธาน ฯ - การมอบหมายงานในการขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การวางแผน
สั่งการและติดตามการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่โดยทั่วไปเพื่อรับทราบ
ถึงปัญหา อุปสรรค เพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้ได้ตามเป้าหมายในการดำเนินงาน
ตามภารกิจต่างๆ พร้อมมอบหมายภารกิจแก่สำนัก กองต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
ตามภารกิจหลักและภารกิจรอง พร้อมทั้งการให้บริการประชาชนด้วยความโปร่งใส
มอบหมายการทำงานดังนี้
- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ita) การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ขอความร่วมมือทุกคนที่มีอายุงาน
ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดย
การสแกนคิวอาร์โค้ด

- การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ให้งานประชาสัมพันธ์รับผิดชอบ ประชาสัมพันธ์คิวอาร์โค้ดตามจุดรับบริการและลงในไลน์กรรมการชุมชน
- การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชนผ่านการระบุ url ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS ให้แต่ละกอง ฝ่าย งาน ตอบแบบสอบถามของส่วนที่รับผิดชอบดำเนินการตอบลงในระบบ ITAS ในทุกหัวข้อ

ที่ประชุม รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เอกสารประกอบ

- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy โดยให้ทุกคนยึดถือปฏิบัติ
- แนวทางการปฏิบัติงานตามมาตรฐานจริยธรรมเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย dos & don'ts โดยให้ทุกคนยึดถือปฏิบัติ
- คู่มือ คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

ประธาน ฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามในการทำงานหรือไม่ หากไม่มีของขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจราชการประชุม
(นางสาวน้องใหม่ สุขดี)
พนักงานจ้าง

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจราชการประชุม
(นางวันทนา ตงน้อย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล