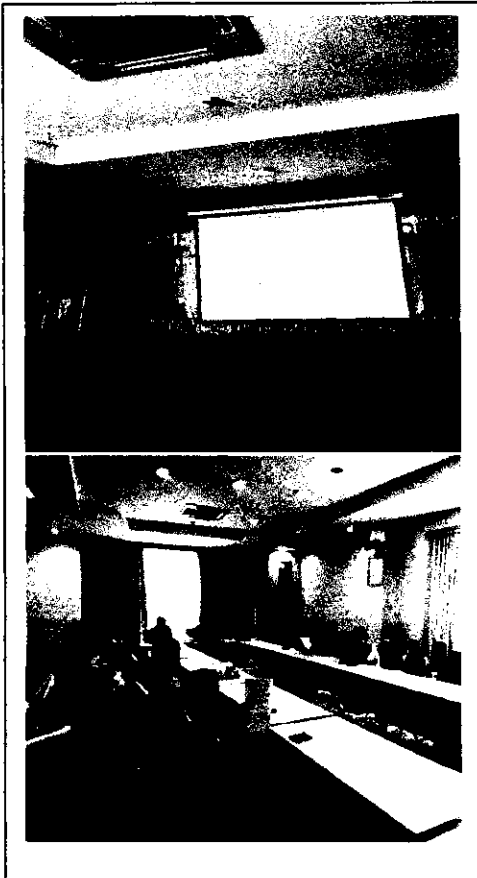


การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy



เมื่อวันที่...๑๙..เดือน..มีนาคม...พ.ศ...๒๕๖๗.....เวลา ๑๔.๐๐ น.เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ได้ดำเนินการประชุมผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีบุคลากรในสังกัดเทศบาล ตำบลบางสะพานน้อยประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๔๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่ง นายชิตชัย จิระตุวินันท์ นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อยเป็นประธานในการประชุม และได้มอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยแจ้งให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อยทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระทุกเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่ อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

รายงานการประชุมเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย
ประจำเดือน มีนาคม
วันอังคาร ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายชิตชัย	จิระตวันันท์	นายกเทศมนตรี
๒. นายนะโม	จิระตวันันท์	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายสมวุฒิ	สวัสดิพิบูลย์	รองนายกเทศมนตรี
๔. นางสาวอรนาถ	เดชอุดมวัฒนา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕. นางสาวสิดานันท์	ยิ่งยง	ปลัดเทศบาล
๖. นายอำนวย	ตงน้อย	นายช่างโยธาอาวุโส
๗. นางอนงค์	แก้วจัน	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นางวันทนา	ตงน้อย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙. นางสาวธิษณารินทร์	เหลื่องจิระโชติกาล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๐. จำสับเอกนิมิต	เอี่ยมเอื้อ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๑๑. นางสาวอัญชลี	กรอปรูป	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นางสาวจรีนพร	ผมหอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. นางสาวอุบล	สำรวมใจ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๔. นายธนกศักดิ์	ปรีชม	วิชาการศึกษา
๑๕. นางสาวสุริพร	อาวาส	ข้าราชการครู
๑๖. นางตรัยวี	ลูกต๋มทอง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๗. นายนิพนธ์	ภูเตศวร	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๑๘. นางสาวจิตรลดา	แก้วจัน	พนักงานจ้าง
๑๙. นางสาวน้องใหม่	สุขดี	พนักงานจ้าง
๒๐. นางสาวสมฤทัย	สืบสาย	พนักงานจ้าง
๒๑. นางสาวอังคณา	ประเสริฐอุดม	พนักงานจ้าง
๒๒. นายสิริวัฒน์	อัญชนะวิทย์	พนักงานจ้าง
๒๓. นางสาวปิยวรรณ	เม่งวิสัย	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๒๔. นายจิรวัฒน์	เดชอุดมวัฒนา	พนักงานจ้าง
๒๕. นายวีรวุฒิ	แบ่งบุญ	พนักงานจ้าง
๒๖. นายสถาวร	จันทร์มริต	พนักงานจ้าง
๒๗. นายวิวัฒนา	ใจอ่อน	พนักงานจ้าง
๒๘. นายไพโรจตร	ทองจันทร์	พนักงานจ้าง
๒๙. นายสุชกิจ	ศรีจันทร์	พนักงานจ้าง

๓๐. นายสมชาย	สุขแก้ว	พนักงานจ้าง
๓๑. นายกิตติศักดิ์	ฤดี	พนักงานจ้าง
๓๒. นายปัญญา	สดีใส	พนักงานจ้าง
๓๓. นายสุริมาศ	พรมรัตน์	พนักงานจ้าง
๓๔. นายกฤษดา	สังข์ทอง	พนักงานจ้าง
๓๕. นายกฤษดา	สมสมัย	พนักงานดับเพลิง
๓๖. นายรัชติกาณ์	นิลเพชร	พนักงานดับเพลิง
๓๗. นายสมพร	วรรณพรหมณ์	พนักงานดับเพลิง
๓๘. นายกรเทพ	สุวรรณกานต์	พนักงานจ้างทั่วไป
๓๙. นายเอกพงษ์	ทองแท้	พนักงานจ้างทั่วไป
๔๐. นางสาวศิริวรรณ	กลั่นเงิน	พนักงานจ้างทั่วไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกเทศมนตรี

๑.วันรับบัณฑิตน้อยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ในที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ งานเริ่ม ๐๗.๓๐ น.
ณ ศาลาประชาคมอำเภอบางสะพานน้อย
๒.ต้อนรับคณะศึกษาดูงานเทศบาลเมืองบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย สำหรับการแต่งกาย แต่งกายชุดเสื้อสีขาววันเด็ก
๓.ร่วมพิธีเปิดโครงการสอนน้องเล่นน้ำได้ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย
ขอให้ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมการที่ได้กล่าวทั้ง ๓ กิจกรรม
รับทราบและถือปฏิบัติ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

นายกเทศมนตรี

เรื่อง เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ การปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ได้ประกาศนโยบายรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ทุกคนตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้มีเจตนาที่ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่พร้อมที่จะยื่นหยัดการต่อต้านทุจริตในทุกรูปแบบ
รับทราบและถือปฏิบัติ

ที่ประชุม

นายกเทศมนตรี

๓.๒ การปฏิบัติตามข้อกำหนดและแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ได้ประกาศข้อกำหนดและแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

ก.จริยธรรมหลัก

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขโดยยึดหลักผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติตนในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีและดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ข.จริยธรรมทั่วไป

๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีธรรมาจริยธรรมที่ดี

๔. มุ่งบริการประชาชน และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๕.จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะต้องคำนึงคุณภาพชีวิตเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๖.ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

๗.เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๘.ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๙.ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

โดยให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ยึดถือข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย เป็นแนวทางปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการนำหลักเกณฑ์การนำประพฤติทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด
รับทราบและถือปฏิบัติ

ที่ประชุม

๓.๓ แนวทางแนวทางปฏิบัติตนงานด้านจริยธรรมของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ (Dos & Don'ts) โดยการยกตัวอย่างการกระทำที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำในการปฏิบัติงาน โดยจำแนกตามประมวลจริยธรรมทั้ง ๗ ข้อดังนี้

๑.ยึดมั่นในสถาบันหลักของชาติ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขโดยยึดหลักผลประโยชน์ของประเทศไทยเป็นสำคัญ ประพฤติตนในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

ควรทำ(Dos)	ไม่ควรทำ(Don'ts)
๑ จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยรักษาผลประโยชน์ การรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ๒ นำหลักธรรมตามศาสนาที่เคารพนับถือมาประยุกต์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑ แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทยอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของชาติ ๑ กระทำให้เกิดการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ
๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจสืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน ๒ แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูนและรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	๑ ขัดขวางทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง ๑ แสดงกริยา อាកาร หรือวาจา ที่ไม่ให้เกียรติไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๒.ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

ควรทำ(Dos)	ไม่ควรทำ(Don'ts)
๑ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒ รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ	๑ แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ๑ หาทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน คักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์และสิทธิเสรีภาพของบุคคล	๘ ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปัดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
---	---

๓. กล่าวตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ควรทำ(Dos)	ไม่ควรทำ(Don'ts)
๗ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องและชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม ๘ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายหรือกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ๙ กล้าแจ้งเหตุหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ	๗ ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม ๘ ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อให้งานเสร็จ ไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ๙ ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ

ควรทำ(Dos)	ไม่ควรทำ(Don'ts)
☞ มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ☞ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ☞ มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	☹ กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ☹ หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ ☹ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอคติต่องาน ต่อการร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชน

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ควรทำ(Dos)	ไม่ควรทำ(Don'ts)
☞ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง ☞ ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์	☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการระเบียบ หรือกฎหมายที่ไม่ได้กำหนด จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานที่เคยปฏิบัติหรือความพึงพอใจส่วนตัว

๖.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

ควรทำ(Dos)	ไม่ควรทำ(Don'ts)
☞ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ☞ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติไม่เลือกปฏิบัติ	☞ เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง ☞ อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง

๗.ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีและดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ควรทำ(Dos)	ไม่ควรทำ(Don'ts)
☞ ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีโดยน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนาและจรรยาวิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่	☞ ประพฤติหรือการกระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ

	โดยให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลบางสะพานน้อยต้องรักษาจริยธรรมที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำในการปฏิบัติหน้าที่ (Dos & Don'ts) อย่างเคร่งครัด และใช้เป็นแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการนำหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด
ที่ประชุม	รับทราบและถือปฏิบัติ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง ติดตามการปฏิบัติงานของกอง/ฝ่าย/งาน <u>สำนักปลัดเทศบาล</u>
นางสาวสิดานันท์ ยิ่งยง	งานธุรการ การเปิดเปิด-ปิดไฟ เครื่องปรับอากาศ ให้เปิด ๑๐.๓๐ น.ปิด ๑๕.๓๐น. ให้ดำเนินการตามทุกกอง และการลงรับหนังสือที่เกี่ยวกับการประชุมให้ลงที่บอร์ดห้องท่านนายกด้วย ถ้ามีกิจกรรมที่ต้องเข้าร่วมให้แจ้งเวียนให้หนังสือให้กอง ฝ่ายงานรับทราบ ลงในไลน์เทศบาลและในไลน์สภาเทศบาล
	งานเสียงตามสาย
นายกเทศมนตรี	การลงข่าวประชาสัมพันธ์ ในการทำกิจกรรมในเทศบาลให้ลงหัวข่าวให้เร็ว อย่างเช่น มีกิจกรรมวันนี้ ก็ควรลงไม่เกินพรุ่งนี้
ปลัดเทศบาล	งานป้องกันฯ เวลากิจกรรมเฉลิมพระเกียรติให้มีเจ้าหน้าที่ถ่ายรูปพร้อมทุกครั้งทางสมาชิกสภาเทศบาลห้วงติงมา
นายกเทศมนตรี	กองช่าง ให้ทางกองช่างเข้าตรวจพื้นที่ตลาดสดด้วยตะแกรงที่ชำรุดให้ซ่อมแซมอย่าให้ชาวบ้านตำหนิได้
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่อง อื่น ๆ
นายกเทศมนตรี	ใครมีอะไรอีกไหม ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุมครับ
ที่ประชุม	รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวจรีนพร ผมทอม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวริษณาริทธิ์ เหลืองจิรโชติกาล)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวสิตานันท์ ยิ่งยง)
ปลัดเทศบาล

ผู้รับรองรายงานการประชุม

