

ผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นายชิตชัย จิระตวันันท์ นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย เป็นประธานในการประชุมขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุม

ในการประชุมครั้งนี้ ได้กำชับให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ได้ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยให้ทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



ระเบียบวาระการประชุมขับเคลื่อนจริยธรรม
เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

วาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ประกาศเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย เรื่อง ข้อกำหนดทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓. แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
๔. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

วาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

วาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๑. การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. การปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

วาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
.....

รายงานการประชุมขับเคลื่อนจริยธรรม
เพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
วันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางสาวลิตานันท์ ยิ่งยง ปลัดเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ได้รับมอบหมายจาก
นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย ให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมขับเคลื่อน
จริยธรรม โดยกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของ
เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีเรื่องแจ้งให้
ทราบ จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ เรื่อง
ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อ
รักษาจริยธรรมตามกระบวนการรักษาจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้อง
เหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวมทั้งหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลให้
เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด นั้น
เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรม ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงาน จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนให้คปภ.ศึกษาตอบคำถามทาง
จริยธรรม ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะทำงาน |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายปกครอง | คณะทำงาน |
| ๑๐. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | คณะทำงาน |
| ๑๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |

๑๒. นักวิชาการศึกษา	คณะกรรมการ
๑๓. นายช่างโยธา	คณะกรรมการ
๑๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะกรรมการ
๑๕. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะกรรมการ
๑๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๗. นักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
โดยคณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้	

๑. กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรม โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต
 ๒. จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยคำนึงถึงอุดมการณ์ในการเป็นข้าราชการที่ดี ลักษณะงาน/สายอาชีพที่มีลักษณะเฉพาะแตกต่างกับหลักการสากล และบริบททางสังคม เช่น สิทธิมนุษยชน การรักษาสีงแวดล้อม การพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการป้องกันการขัดระหว่างประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม
 ๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาข้อขัดแย้งในเชิงคุณค่าด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ
 ๔. จัดทำแนวทางการปฏิบัติด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) ของข้าราชการและพนักงานจ้าง
 ๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบคำถามทางจริยธรรม และให้ข้อเสนอแนะการประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ควรกระทำและไม่กระทำสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- ที่ประชุม
รับทราบ

๒. ประกาศเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย เรื่อง ข้อกำหนดทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสี่ และวรรคห้าของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ อาจจัดทำข้อกำหนดทางจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ประกอบกับข้อ ๑๒ ของระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดว่า หน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม โดยนำหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรมมาปรับใช้ตามที่เห็นสมควร เพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย จึงได้จัดทำข้อบังคับทางจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานทั้งหมดทุกระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ใช้บังคับตั้งแต่วันที่
นายกเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

๒. ข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อยโดยเคร่งครัด และไม่ฝ่าฝืนข้อกำหนดทางจริยธรรม รวมถึงไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ

๒.๒ ซื่อสัตย์ สุจริต และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๓ มีวินัย และปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ

๒.๔ กระตือรือร้น อำนวยความสะดวก และเต็มใจให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ

๒.๕ พัฒนาตนเองและสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

๒.๖ มีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของหน่วยงาน

๒.๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการมีคติมาประกอบการใช้ดุลพินิจ

๒.๘ คำนึงถึง และไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของตนเองและผู้อื่น

๒.๙ ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

๒.๑๐ ไม่เรียกรับหรือยอมรับของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๑๑ ไม่หลีกเลียงหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือญาติและพวกพ้อง

๒.๑๒ ไม่ใช้เวลาและทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือญาติและพวกพ้อง

๒.๑๓ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา

๒.๑๔ ไม่อาศัยตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่หรือชื่อเสียงของหน่วยงานแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง ครอบครัว และพวกพ้อง

๒.๑๕ ไม่ใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเพื่อหาผลประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว และพวกพ้อง

๓. ข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดทางจริยธรรม โดยให้ทุกส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย บันทึกข้อมูลการรับทราบ และถือปฏิบัติของข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

๔. กรณีข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ปฏิบัติตนตามข้อกำหนดทางจริยธรรม ให้ทุกส่วนราชการภายในบันทึกข้อมูลพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และกรณีข้าราชการ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย กระทำการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ เพื่อใช้ประกอบการบริหารงานบุคคลต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓. แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา อาทิเช่น ไม่นำเอาวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ที่บ้าน ไม่ใช้โทรศัพท์หลวงโทรติดต่อธุระส่วนตัว ไม่รับของขวัญ ของกำนัลจากผู้มาติดต่อราชการ ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน ไม่ใช้รถยนต์หลวงในเรื่องส่วนตัว เป็นต้น ส่วนพฤติกรรมสีเทา Do's & Don'ts นั้น มักตรงข้ามกับ Dos เสมอ เช่น นำเอาวัสดุครุภัณฑ์หลวงไปใช้ที่บ้าน ใช้โทรศัพท์หลวงโทรติดต่อธุระส่วนตัว รับของขวัญของกำนัลจากผู้มาติดต่อราชการ นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน ใช้รถยนต์หลวงในเรื่องส่วนตัว เป็นต้น

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญ ในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ซึ่งมีทั้งหมด ๘ ข้อ ตามเอกสารที่ได้แจกให้ไปแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

ประธานฯ

๑. การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ตามที่เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ได้จัดทำประกาศ ข้อกำหนดทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น เห็นควรให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบางสะพานน้อยทุกท่านได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดทางจริยธรรมดังกล่าว จะถูกลงโทษทางวินัย และจะมีผลต่อการประเมินพนักงานในช่วงเดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปี ซึ่งจะมีผลทำให้ไม่ผ่านการประเมิน

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. การปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อยเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

- ตามที่เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ได้จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น เห็นควรให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบางสะพานน้อยทุกท่านได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีผู้ใดฝ่าฝืนแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts ดังกล่าว จะถูกลงโทษทางวินัยและจะมีผลต่อการประเมินพนักงานในช่วงเดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปี ซึ่งจะมีผลทำให้ไม่ผ่านการประเมิน

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงขอให้พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างและบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบางสะพานน้อยทุกท่านปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยเคร่งครัด และจะมีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมของแต่ละบุคคลเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาในการประเมินพนักงานจ้าง การต่อสัญญาจ้าง หรือประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแก่พนักงาน

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธาน

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- เรื่องขอความร่วมมือพนักงานทุกคนที่มีอายุการปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านการสแกนคิวอาร์โค้ดตามเอกสารที่แจกให้
- มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือมาประชุมกันในวันนี้ ขอปิดประชุมค่ะ

ปิดประชุมเวลา

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอัญชลี กรอบรูป)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสิตานันท์ ยิ่งยง)

ปลัดเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย