



ประกาศเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย
เรื่องประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีประมาณ ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย ขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.bangsaphannoicity.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชตชัย จิระตุวินันท์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย

แผนการดำเนินงาน

พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

จัดทำโดย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทร ๐-๓๒๖๙-๙๕๐๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของคณะผู้บริหาร ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากแผนการดำเนินงานจะแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ และยังเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ๆ ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อยให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น นอกจากนี้ยังลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. เพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนตามที่ระเบียบกำหนด ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบางสะพานน้อยรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย หน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย
๒. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอนายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

/แผนภูมิขั้นตอน...

๑. ส่วนที่ ๑ บทนำ
องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๑

บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของคณะผู้บริหาร ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เนื่องจากแผนการดำเนินงานจะแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ และยังเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ๆ ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อยให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น นอกจากนี้ยังลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. เพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย ในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

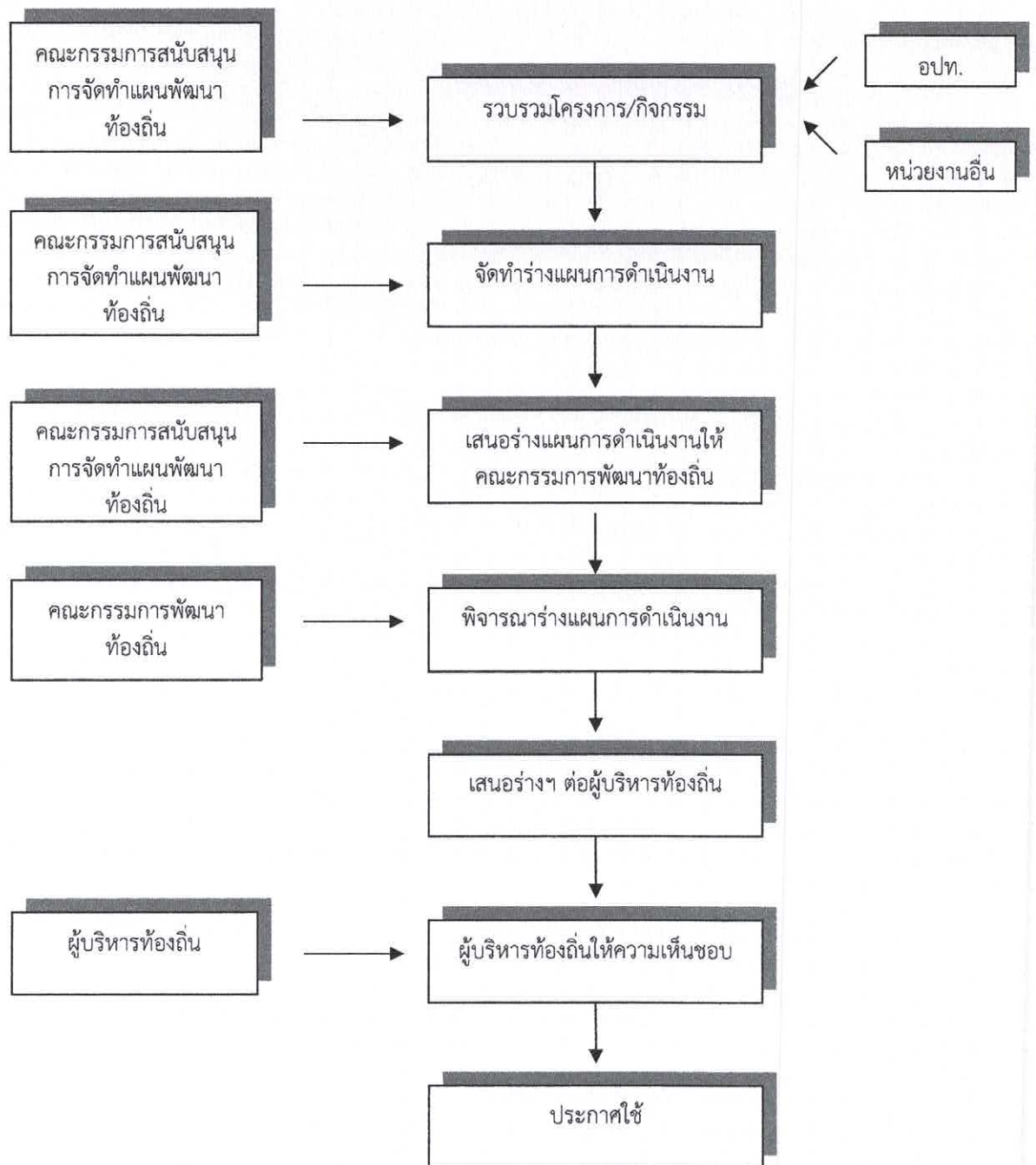
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนตามที่ระเบียบกำหนด ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบางสะพานน้อยรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย หน่วยราชการส่วนกลางส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย
๒. คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอนายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

/แผนภูมิขั้นตอน...

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



/ประโยชน์ของแผน...

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้ทราบถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๒. การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๓. ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน
๔. การบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย ในการควบคุมการดำเนินงานมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๒. ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม
องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
- ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
- ๒.๓ บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณ
- ๒.๔ บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ					
๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑.๐๐	๑.๖๙	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๒	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	๑.๐๐	๒.๓๓	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๒	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่งเสริมรายได้และการผลิต					
๒.๑ แผนงานสาธารณสุข	๑.๐๐	๑.๖๙	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๒	กองสาธารณสุข
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๑.๐๐	๑.๖๙	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	๑.๐๐	๒.๓๓	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๖๐	

๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคม การศึกษาและคุณภาพชีวิตอย่างพอเพียง					
๓.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๖.๐๐	๑๐.๑๗	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๕๒	สำนักปลัดเทศบาล
๓.๒ แผนงานความสงบภายใน	๔.๐๐	๖.๗๘	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๔	สำนักปลัดเทศบาล
๓.๓ แผนงานการศึกษา	๖.๐๐	๑๐.๑๗	๑,๑๔๘,๐๙๐.๐๐	๒.๘๒	กองการศึกษา
๓.๔ แผนงานสาธารณสุข	๑๐.๐๐	๑๖.๙๕	๓๖๕,๐๐๐.๐๐	๐.๙๐	กองสาธารณสุข
๓.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๑.๐๐	๑๘.๖๔	๓๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๗๗	สำนักปลัดเทศบาล
๓.๖ แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๘.๐๐	๑๓.๕๖	๗๓๐,๐๐๐.๐๐	๑.๗๙	สำนักปลัดเทศบาล
รวม	๑๖.๐๐	๓๗.๒๑	๑,๕๓๘,๐๙๐.๐๐	๑๘.๓๙	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารภาครัฐที่ดี					
๔.๑ แผนงานคณะและชุมชน	๓.๐๐	๕.๐๘	๒,๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๕.๔๓	กองช่าง
๔.๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕.๐๐	๘.๔๗	๘๕๒,๐๐๐.๐๐	๒.๐๙	สำนักปลัด
๔.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑.๐๐	๑.๖๙	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
๔.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๙.๐๐	๒๐.๙๓	๓,๐๘๒,๐๐๐.๐๐	๓๖.๕๕	

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความเป็นเลิศ	๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕.๐๐	๘.๔๗	๒๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๗๒	สำนักปลัด สำนักปลัด
	๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒.๐๐	๓.๓๙	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๔	
	รวม	๗.๐๐	๑๒.๒๘	๓๑๐,๐๐๐.๐๐	๓.๗๑	

แบบ ผด.๐๑

๖. ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
	๓.๐๐	๕.๐๘	๗๗๗,๓๐๐.๐๐	๑.๙๑	กองช่าง
	๖.๐๐	๑๐.๑๗	๒,๕๙๗,๐๐๐.๐๐	๖.๓๘	กองช่าง
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำและสาธารณูปโภค					
๖.๑ แผนงานเคหะและชุมชน					
๖.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
รวม	๙.๐๐	๒๐.๒๕	๓,๓๗๔,๓๐๐.๐๐	๘.๒๙	
รวมทั้งสิ้น	๔๓.๐๐	๑๐๐.๐๐	๘,๓๖๔,๓๙๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจ

๑.๑ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕									
						๕-๖	๖-๗	๗-๘	๘-๙	๙-๑๐	๑๐-๑๑	๑๑-๑๒	๑๒-๑๓	๑๓-๑๔	๑๔-๑๕
๑	โครงการอนุรักษ์ชายหาด	จัดกิจกรรมอนุรักษ์ชายหาด และสิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐	ม.๓ ต.บางสะพาน	กองสาธารณสุขฯ										

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาส่งเสริมรายได้และการผลิต
แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕									
						๕-๖	๖-๗	๗-๘	๘-๙	๙-๑๐	๑๐-๑๑	๑๑-๑๒	๑๒-๑	๑-๒	๒-๓
๑	โครงการอบรมกลุ่มสตรีของเทศบาล ตำบลบางสะพานน้อย	จัดกิจกรรมอบรมกลุ่มสตรี เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย	๕๐,๐๐๐	เทศบาล	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดเทศบาล										

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาส่งเสริมรายได้และการผลิต
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔							
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
๑	โครงการเศรษฐกิจชุมชนพอเพียง	จัดอบรมให้ความรู้ให้แก่ประชาชน ตามแนวเศรษฐกิจชุมชนพอเพียง	๕,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล								
๒	โครงการตามพระราชดำริ	จัดกิจกรรมและโครงการตาม พระราชดำริของพระบาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลฯ สมเด็จพระนางเจ้าและสมเด็จพระ พระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	๓๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล								

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม การศึกษาและคุณภาพชีวิตอย่างพอเพียง
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕									
						๔.๕	๔.๖	๔.๗	๔.๘	๔.๙	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๕.๔	๕.๕
๑	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จัดกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุนและ ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง	๕๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	←									←
๒	โครงการเพื่อยกระดับมาตรฐานความ ปลอดภัยทางถนน	ดำเนินการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุบนถนนในช่วง เทศกาลสำคัญ ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	งานป้องกันฯ สำนักปลัดเทศบาล	←									←
๓	โครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ	จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	๓๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล				↔						
๔	โครงการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ (ในรัชกาลที่๙)	จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	๒๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล							↔			
๕	โครงการและกิจกรมเฉลิมพระเกียรติ	จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ	๕๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล	←									←

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม การศึกษาและคุณภาพชีวิตอย่างพอเพียง
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕									
						๔๔	๔๕	๔๖	๔๗	๔๘	๔๙	๕๐	๕๑	๕๒	๕๓
๖	อุดหนุนโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ	๒๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	สำนักงานปลัดเทศบาล										

๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา	สนับสนุนการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายหัว จัดสรร จำนวน ๑๒๕ คน คนละ ๑,๗๐๐ บาท	๒๑๐,๘๐๐	ในเขต เทศบาล	กองการศึกษา
---	---	---	---------	-----------------	-------------

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕									
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (อุดหนุนอาหารกลางวัน)	สนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖๓๗,๕๘๐	ในเขต เทศบาล	กองการศึกษา	←									→
๖	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๑๕๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	กองการศึกษา						↔				

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม การศึกษาและคุณภาพชีวิตอย่างพอเพียง
๓.๔ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔							
						๔.๒	๔.๓	๔.๔	๔.๕	๔.๖	๔.๗	๔.๘	๔.๙
๑	โครงการอบรม อสม.เทศบาลตำบล บางสะพานน้อย	อบรมให้ความรู้แก่ อสม.เทศบาล ตำบลบางสะพานน้อย	๕๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	กองสาธารณสุข		↕						↕
๒	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุม ไข้เลือดออก	จัดกิจกรรมป้องกันและควบคุม เช่น พ่นหมอกควัน จัดซื้อยากำจัด ยุงลาย	๓๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	กองสาธารณสุข		↕	↕				↕	
๓	โครงการรณรงค์และป้องกันโรค พิษสุนัขบ้า	จัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า คำวัดขึ้น ยาคุมกำเนิดสุนัข ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	กองสาธารณสุข		↕	↕	↕				
๔	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา สถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก pm ๒.๕	ป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ ฝุ่นละอองขนาดเล็ก pm ๒.๕	๑๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	กองสาธารณสุข			↕					
๕	โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและ บริหารจัดการระบบการแพทย์ ฉุกเฉิน	จัดระบบการแพทย์ฉุกเฉิน	๕,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	กองสาธารณสุข		↕						

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม การศึกษาและคุณภาพชีวิตอย่างพอเพียง
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แบบ ผด.๑๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔							
						ด.ช.	พ.ย.	ด.ญ.	ด.ช.	ด.ญ.	ด.ช.	ด.ญ.	ด.ช.
๑	โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	จัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	๑๐,๐๐๐	เทศบาล	รับผิดชอบหลัก								
๒	โครงการบำบัดทุกข์บำรุงสุขแบบ ABC	จัดโครงการบำบัดทุกข์บำรุงสุขแบบ ABC	๕,๐๐๐	ในเขตเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล								
๓	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จัดกิจกรรมและโครงการในการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	๑๐,๐๐๐	ในเขตเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล								
๔	โครงการจัดตั้งศูนย์ปรองดองสมานฉันท์ระดับท้องถิ่น	จัดตั้งศูนย์ปรองดองสมานฉันท์	๕,๐๐๐	ในเขตเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล								
๕	โครงการจัดทำแผนชุมชน	การจัดทำแผนชุมชนและสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน	๕,๐๐๐	ในเขตเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล								
๖	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตของคนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตของคนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๑๐,๐๐๐	ในเขตเทศบาล	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล								
๗	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๓๐,๐๐๐	ในเขตเทศบาล	งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล								

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม การศึกษาและคุณภาพชีวิตอย่างพอเพียง
แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔						
						ต.๒	พ.พ.	ธ.๒	ม.๒	ก.พ.	ม.๒	พ.ศ. ๒๕๖๕
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ชุมชนสัมพันธ์	จัดกิจกรรมสนับสนุนการแข่งขัน กีฬาชุมชนสัมพันธ์	๑๕๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล							
๒	โครงการประเพณีแห่เทียนพรรษา	จัดกิจกรรมแห่เทียนพรรษาให้แก่ วัดในเขต	๒๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล							
๓	โครงการประเพณีลอยกระทง	จัดงานลอยกระทง	๑๕๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล							
๔	โครงการประเพณีสงกรานต์	จัดงานสงกรานต์	๑๕๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล							
๕	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสุดซอล เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย	จัดการแข่งขันกีฬาสุดซอล	๓๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล							
๖	โครงการจัดการสลากรอบ	จัดงานสลากรอบ	๓๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล							
๗	โครงการเทศกาลอาหารท้องถิ่น	จัดงานเทศกาลอาหารท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	ในเขต เทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล							

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการบริหารงานใหม่มีความเป็นเลิศ
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕									
						๔-๕	๔-๖	๔-๗	๔-๘	๔-๙	๕-๑	๕-๒	๕-๓	๕-๔	๕-๕
๑	โครงการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ และศักยภาพของบุคลากร	จัดอบรมให้ความรู้และ ทัศนศึกษาตามโครงการ พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพฯ	๒๐๐,๐๐๐	เทศบาลและ ต่างจังหวัด	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล										
๒	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน ลูกจ้าง	จัดกิจกรรมส่งเสริมด้าน คุณธรรม	๕๐,๐๐๐	เทศบาล	สำนักงานปลัดเทศบาล										
๓	โครงการส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจ ในการมีส่วนร่วมในการข้าราชการ	จัดกิจกรรมสร้างแรงจูงใจ ในการข้าราชการ	๑๐,๐๐๐	ในเขตเทศบาล	กองคลัง										
๔	โครงการจัดทำปรับปรุงข้อมูลแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จัดทำปรับปรุงข้อมูลแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒๐,๐๐๐	ในเขตเทศบาล	กองคลัง										
๕	โครงการสนับสนุนการดำเนินการ การจัดทำทะเบียน-lass	จัดทำปรับปรุงข้อมูลแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๕,๐๐๐	ในเขตเทศบาล	กองคลัง										

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเส้นทางคมนาคม แหล่งน้ำ และสาธารณูปโภค
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด.๐๒

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๕							
						๕๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖
๑	โครงการซ่อมสร้างถนน คสล. สายบ่อนไก่ - ดันหว่า	ซ่อมสร้างถนน คสล. สายบ่อนไก่ - ดันหว่า กว้าง ๔ ม. ยาว ๑๓๕ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือ พื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ตร.ม.	๔๘๘,๐๐๐	ในเขตเทศบาล	กองช่าง	↓							↑
๒	โครงการซ่อมสร้างถนน คสล. สายเพชรเกษม - วัดละหาน	ซ่อมสร้างถนน คสล. สายเพชรเกษม - วัดละหาน กว้าง ๕ ม. ยาว ๑๐๕ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือ พื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๕๒๕ ตร.ม.ให้ลู่ทางลูกรัง กว้างข้างละ ๐.๕๐ ม.	๔๘๘,๐๐๐	ในเขตเทศบาล	กองช่าง	↓							↑
๓	โครงการซ่อมสร้างถนน คสล. สายโรงสี - พุ่งจันทร์ (ล่าง)	ซ่อมสร้างถนน คสล. สายโรงสี - พุ่งจันทร์ (ล่าง) กว้าง ๕ ม. ยาว ๑๐๕ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ ม. หรือ พื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๕๒๕ ตร.ม.ให้ลู่ทางลูกรัง กว้างข้างละ ๐.๕๐ ม.	๔๘๘,๐๐๐	ในเขตเทศบาล	กองช่าง	↓							↑

๒.๓ บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณ

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
กองสาธารณสุขฯ					
๑.แผนงานสาธารณสุข	๒.๐๐	๓.๓๙	๒๕,๙๐๐.๐๐	๐.๐๖	กองสาธารณสุข
รวม	๒.๐๐	๑๔.๒๙	๒๕,๙๐๐.๐๐	๑.๘๑	
กองช่าง					
๑.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓.๐๐	๕.๐๘	๖๕,๕๐๐.๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด
รวม	๓.๐๐	๒๑.๔๓	๖๕,๕๐๐.๐๐	๔.๕๘	
รวมทั้งสิ้น	๑๔.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑,๔๒๙,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์และงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

แผนงาน	จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
สำนักปลัดเทศบาล ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป ๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน	๖.๐๐	๑๐.๑๗	๑,๐๓๘,๐๐๐.๐๐	๒.๕๕	สำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล
	๓.๐๐	๕.๐๘	๕๐,๓๐๐.๐๐	๐.๑๒	
	รวม	๕๒.๘๖	๑,๐๘๘,๐๐๐.๐๐	๗๒.๕๙	
กองคลัง ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑.๐๐	๑.๖๙	๙๘,๐๐๐.๐๐	๐.๒๔	กองคลัง
	รวม	๗.๑๔	๙๘,๐๐๐.๐๐	๖.๘๕	
กองการศึกษา ๑. แผนงานการศึกษา	๒.๐๐	๓.๓๙	๒๐๒,๕๐๐.๐๐	๐.๕๐	กองการศึกษา
	รวม	๑๔.๒๙	๒๐๒,๕๐๐.๐๐	๑๔.๑๖	

๒.๔ บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ

สำนักปลัดเทศบาล

[illegible]

สำนักงานปลัดเทศบาล

[illegible]

กองคลัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๔			พ.ศ.๒๕๖๕							
						๔.๔	๔.๕	๔.๖	๔.๗	๔.๘	๔.๙	๕.๑	๕.๒	๕.๓	๕.๔	๕.๕
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๓๐,๐๐๐	เทศบาล	กองคลัง			↗								↗
๒	รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง	๕๑,๖๐๐	เทศบาล	กองคลัง			↘								↗
๓	เครื่องพิมพ์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๑ เครื่อง	๗,๕๐๐	เทศบาล	กองคลัง			↘								↗
๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๙๐๐	เทศบาล	กองคลัง			↘								↗

กองการศึกษา

[illegible]

กองสาธารณสุข

[illegible]

กองช่าง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ. ๒๕๖๕							
						๔-๒	อ.พ.	อ.บ.	ม.บ.	ก.พ.บ.	ช.บ.	อ.เร.	อ.พ.	อ.บ.	อ.บ.
๑	รจัดกิจกรรมขนาด ๑๑๐๐ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ	จัดซื้อจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐๐ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ จำนวน ๑ คัน	๕๑,๖๐๐	เทศบาล	กองช่าง			↗							↗
๒	ล้อวาระยะทาง	จัดซื้อล้อวาระยะทาง จำนวน ๒ ตัว	๕,๐๐๐	เทศบาล	กองช่าง			↗							↗
๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง	๘,๕๐๐	เทศบาล	กองช่าง			↗							↗

