



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑
(ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย
อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

การดำเนินการ

ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้มีมติเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล) ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ และเรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยประกาศใช้แผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรในเทศบาลทราบ

การดำเนินการ มีการจัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Planning)

๓. มีความโปร่งใส ในกระบวนการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล การแต่งตั้งบุคคลเข้ารับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล การรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่การประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของเทศบาลพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินการ

- ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ไม่มีการสรรหาพนักงานจ้าง การรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง (เนื่องจากตำแหน่งว่างได้ดำเนินการขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ สรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
การดำเนินการ

- ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ไม่มีการเลือกสรรหาพนักงานจ้าง

๕. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

การดำเนินการ

๑. มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

๒. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามที่ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์กำหนด

๖. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของเทศบาลให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย วิสัยทัศน์ของเทศบาล

การดำเนินการ

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานมากขึ้น ดังนี้
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ส่งผู้เข้าร่วมฝึกอบรม ๓ ราย

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย

๒. มีระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ภายในเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ส่งเสริมการสร้างมีส่วนร่วมในเทศบาลให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ

การดำเนินการ

๑. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมเมื่อกลับจากการฝึกอบรม ทำรายงานหลังฝึกอบรม และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้มาให้แก่เพื่อนร่วมงาน

๒. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเผยแพร่ให้บุคลากรภายในที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘. ส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างพนักงานเทศบาลและผู้บริหารของเทศบาล

การดำเนินการ

๑. มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมประจำเดือน เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
๒. สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๓. ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการ และประพฤติปฏิบัติตน เพื่อเสริมสร้างความสำคัญในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตและความรอบรู้เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร อดทน อดทน อดทน ปัญญา และความรอบคอบ

การดำเนินการ มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

๑๐. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

การดำเนินการ

๑. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยและสภาวะแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้นเสมอ (จัดทำโครงการที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

๒. จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและบทลงโทษของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

๑๑. มีการกำหนดมาตรการ แนวทาง กรอบ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติการเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริต

การดำเนินการ

๑. มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ
๒. มีมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม
๓. มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต
๕. มีมาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มีมาตรการป้องกันการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์

ส่วนรวม

๗. มีมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

วินัย

๑๒.ส่งเสริมให้การบริหารทรัพยากรบุคคลมีธรรมาภิบาล การรักษาวินัย การดำเนินการทาง

การดำเนินการ

๑. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับ วินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ
๒. มีการเผยแพร่ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น