



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

ที่ ๔๑๙ /๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย

ตามที่ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจรินทร์พร ผมหอม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางสาวสิดานันท์ ยิ่งยง)

ปลัดเทศบาล

ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

- เห็นชอบ

(นายชิตชัย จิวะตุวินนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

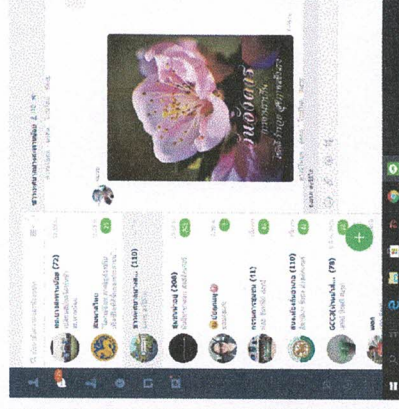
เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

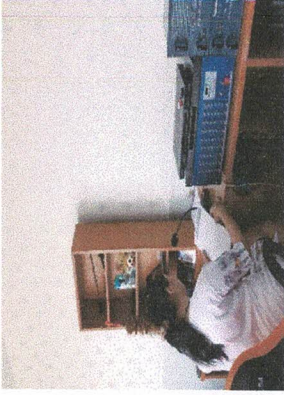
จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยภาพรวมได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๖๒ อยู่ในระดับ ผ่าน เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้แสดงมาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ การดำเนินงาน และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑.มาตรการรับ ด้านการรับ เรื่องราวร้อง ทุกข์และ ร้องเรียนการ ทุจริต(การ รับแจ้งและ รายงานผล)	จัดทำรายงานข้อมูลทางสถิติ เรื่อง การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข และรายงานให้ผู้บริหาร และบุคลากร ทราบผ่านช่องทางหน้าเว็บไซต์เทศบาล www.bangsaphannoicity.go.th และทางไลน์กลุ่ม	งานธุรการ สำนัก ปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายงานผลให้ ปลัดเทศบาล และผู้บริหาร ทราบ	๑.มีการรายงานสถิติการรับแจ้ง เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและการประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ https://www.bangsaphannoicity.go.th และทางไลน์กลุ่ม โดยงาน ธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	มีช่องทางการรับรู้ด้านการรายงาน สถิติการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้ง เบาะแส การทุจริตและการประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพิ่มมากขึ้น -มีการรายงานสถิติการรับแจ้งเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและการประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์

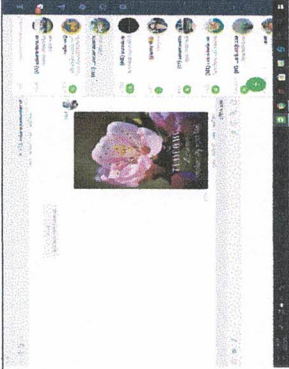
<https://www.bangsaphannoicity.go.th>

และทางไลน์กลุ่มและทางเสียง
ไร้สายของเทศบาลตำบลบาง
สะพานน้อย



	๒.มี BANNER รับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้า www.bangsaphannoicity.go.th เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์รับเรื่องร้องเรียน	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายงานผลให้ ปลัดเทศบาล และผู้บริหารทราบ	๒.มีการดำเนินการจัดทำ BANNER รับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้า www.bangsaphannoicity.go.th โดยงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล ๓.เพิ่มช่องประชาสัมพันธ์ เช่น เสียงไร้สาย	-มีการจัดทำ BANNER รับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้า https://www.bangsaphannoicity.go.th -มีช่องประชาสัมพันธ์ เช่น เสียงไร้สาย 	
๒.มาตรวจการอำนวยความสะดวกประชาชน การเพิ่มประสิทธิภาพ การสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก	๑.มีช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน เทศบาลจัดทำและช่องทางการติดต่อ – สอบถาม โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน กระดานเสาวนา	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กำกับติดตาม ปลัดเทศบาล และผู้บังคับบัญชา	๑.มีการจัดทำช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน เทศบาลจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถาม โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ผ่านทางหน้าเว็บไซต์	เพิ่มการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับ บริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก โดยการเพิ่มช่องทางการติดต่อ สื่อสารสองทาง ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน กระดานเสาวนา ถามตอบ ๒ ทาง	

ความสะดวกติดต่อ ผู้รับ บริการ หรือ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก	www.bangsaphannoicity.go.th ๒ มีช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคม www.facebook.com/bangsaphannoi oi.municipality เพื่อเผยแพร่ช่องทางทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	งาน ประชาสัมพันธ์ สำนัก ปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กำกับติดตาม ปลัดเทศบาล และ ผู้บังคับบัญชา	หน่วยงาน กระดานเสาวนา งาม ตอบ ๒ ทาง http://www.bangsaphannoicity.go.th/webboard/new.php โดยงานประชาสัมพันธ์ สำนัก ปลัดเทศบาล ๒.เทศบาลดำเนินการจัดทำ ช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคม www.facebook.com/bangsap hannoi.municipality เพื่อเผยแพร่ช่องทางทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารสองทาง และช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ https://www.bangsapha nnoicity.go.th/index.php มีการจัดทำกรู๊ปไลน์เทศบาลตำบล บางสะพานน้อยกับประชาชนใน ชุมชน ,ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ราชการ เป็นการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้ มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกได้เสนอ ความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ
๓.มีช่องทางการจัดตั้งกลุ่มไลน์เทศบาล ตำบลบางสะพานน้อยกับประชาชนใน ชุมชน ,ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอกได้เสนอความคิดเห็นและ ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง การปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน และการ ให้บริการของหน่วยงาน เพื่อนำมา ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและ การให้บริการที่ดี มากยิ่งขึ้น	งาน ประชาสัมพันธ์ สำนัก ปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กำกับติดตาม ปลัดเทศบาล และ ผู้บังคับบัญชา		

		งาน ประชาสัมพันธ์ สำนัก ปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กำกับติดตาม ปลัดเทศบาล และ ผู้บังคับบัญชา	๓.มีการจัดตั้งกลุ่มไลน์เทศบาล ตำบลบางสะพานน้อยกับ ประชาชนในชุมชน ,ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ เป็นการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก ได้เสนอความคิดเห็นและให้ ข้อเสนอแนะแนวทาง การปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน และการ ให้บริการของหน่วยงาน เพื่อนำมา ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการที่ดี มากยิ่งขึ้น โดยงานประชาสัมพันธ์ สำนัก ปลัดเทศบาล	
--	--	---	--	--	---

๓.จัดทำ มาตรการ ส่งเสริมการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เป็น การเปิดเผย ข้อมูล ข่าวสารของ เทศบาลให้ ถึงถึงขั้น	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบลงข้อมูล ปัจจุบัน	งาน ประชาสัมพันธ์ สำนัก ปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กำกับติดตาม ปลัดเทศบาล และ ผู้บังคับบัญชา	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมาย เจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงข้อมูล ต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน โดยงานประชาสัมพันธ์ ปลัดเทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบ	๑.มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ของเทศบาลให้เป็น ปัจจุบันโดยมีการแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่
---	--	---	--	--	--