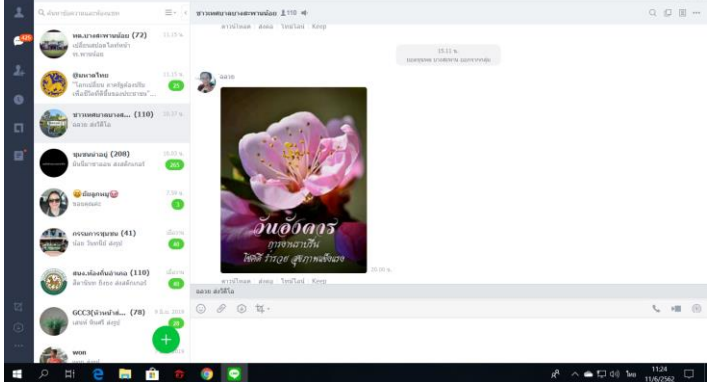


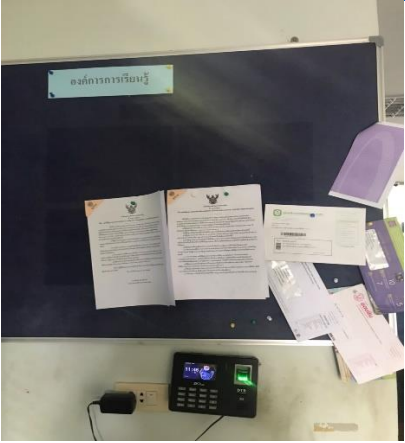
การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ไปสู่การปฏิบัติ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการปี๒๕๖๖
๑.มาตรการ ด้านการรับ เรื่องราวร้อง ทุกข์และ ร้องเรียนการ ทุจริต(การ รับแจ้งและ รายงานผล)	๑จัดทำรายงานข้อมูลทางสถิติ เรื่อง การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข และรายงานให้ผู้บริหาร และบุคลากร ทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์เทศบาล www.bangsaphannoicity.go.th และทางไลน์กลุ่ม	สำนัก ปลัดเทศบ าล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กำกับ ติดตาม ปลัดเทศ บาล และ ผู้บังคับบ ัญชา	๑.มีการรายงานสถิติการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและการประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ผ่านเว็บไซต์ https://www.bangsaphannoicity.go.th และทางไลน์กลุ่ม 

	๒.มี BANNER รับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้า www.bangsaphannoicity.go.th			 ๒.มีการดำเนินการจัดทำ BANNER รับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้า www.bangsaphannoicity.go.th https://www.bangsaphannoicity.go.th/contact/view.php?No=๒
๒.มาตรการ อำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน การเพิ่ม ประสิทธิภาพ การ สื่อสารเพื่อ อำนวย ความสะดวกต่อ ผู้รับ บริการ หรือ	๑.มีช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะ ในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน เทศบาลจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ – สอบถาม โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน กระดาน เสาวนา www.bangsaphannoicity.go.th	สำนัก ปลัดเทศบ าล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กำกับ ติดตาม ปลัดเทศ บาล และ ผู้บังคับบ ัญชา	๑.มีการจัดทำช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน เทศบาลจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ – สอบถาม โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน กระดานเสาวนา ถามตอบ ๒ ทาง https://www.bangsaphannoicity.go.th/webboard/new.php

	๔ .เพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ ส่วนเสียภายนอกได้เสนอความ คิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะแนวทาง การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงาน ผ่าน ทางระบบ QR Code เพื่อ นำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการที่ดี มากยิ่งขึ้น			๔ .เพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกได้เสนอความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะแนวทาง การ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงาน ผ่าน ทางระบบ QR Code เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและ การให้บริการที่ดี มากยิ่งขึ้น 
--	--	--	--	---

๓.จัดทำ มาตรการ ส่งเสริมการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็น การเปิดเผย ข้อมูล ข่าวสารของ เทศบาลให้ สูงขึ้น	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบลงข้อมูลต่างๆ ให้เป็น ปัจจุบัน	สำนัก ปลัดเทศบ าล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กำกับ ติดตาม ปลัดเทศ บาล และ ผู้บังคับบ ัญชา	 คำสั่งเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ที่ ๑๒๔ / ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ด้วยเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ได้ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชนและผู้สนใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและ ติดต่อสื่อสารกับเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย โดยใช้ชื่อเว็บไซต์ WWW.BANGSAPHANNOICITY.GO.TH. เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลตำบลบางสะพาน น้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งผู้ที่ยังมีชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดูแล เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ๑.นางสาวอัญชลี กรอบรูป ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒.นายนิพนธ์ ภูเตศวร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ ให้มีหน้าที่ในการดูแลเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน และสื่อสารกับ ประชาชนผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖  (นายชิตชัย จิระตวีนันท์) นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย
---	--	----------------------------------	--	---

	๒.เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ทราบและถือปฏิบัติ โดยการแจ้งเวียนและติดที่บอร์ดองค์การเรียนรู้ และในเว็บไซต์เทศบาล ให้ผู้บริหารและพนักงานลูกจ้างทราบ เพื่อเป็นการการดำเนินงานกิจกรรมที่เป็น การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ มีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กำกับติดตาม ปลัดเทศบาล และผู้บังคับบัญชา	-มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ทราบและถือปฏิบัติ โดยการแจ้งเวียนและติดที่บอร์ดองค์การเรียนรู้ อีกทั้งเผยแพร่ใน เพื่อเป็นการการดำเนินงานกิจกรรมที่เป็น การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ และในเว็บไซต์เทศบาล มีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ https://www.bangsaphannoicity.go.th/index.php  มีเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ทราบและถือปฏิบัติ โดยการแจ้งเวียนและติดที่บอร์ดองค์การเรียนรู้
--	---	------------------------	--	--



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย โทรศัพท์ ๐๓๒-๖๙๙๕๐๗

ที่ ปช๕๒๗๐๑ / ๑๕๗

วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานด้านการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตและการประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

.....

...

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย

ตามที่เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ได้ดำเนินการด้านการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตมิชอบภายในเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖) โดยมีช่องทางให้บุคลากรและประชาชนสามารถร้องเรียนด้านการทุจริต นั้น

งานธุรการ จึงขอส่งรายงานผลทางสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจรินพร ผมหอม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางสาวสิตานันท์ ยิ่งยง)

ปลัดเทศบาล

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายชิตชัย จิระตุวินันท์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย

รายงานสถิติการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
การทุจริตและการประพฤติดีมิชอบ
เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เดือน	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	
ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	
มกราคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	-	-	-	
มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	-	-	

QR-CODE ร่วมประเมิน itas ของหน่วยงานเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖





คำสั่งเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

ที่ ๑๒๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

ด้วยเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ได้ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชนและผู้สนใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและติดต่อสื่อสารกับเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย โดยใช้ชื่อเว็บไซต์ WWW.BANGSAPHANNOICITY.GO.TH.

เพื่อให้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งผู้ที่รายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

๑.นางสาวอัญชลี กรอบรูป ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒.นายนิพนธ์ ภูเตศวร ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์

ให้มีหน้าที่ในการดูแลเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน และสื่อสารกับประชาชนผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชิตชัย จิระตุวินันท์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย



ประกาศเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ตามที่พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้มุ่งเน้นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย จึงได้กำหนดมาตรการและกลไกในการเปิดโอกาสให้แก่ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลและ/หรือรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ดังนี้

๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ติดประกาศ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ วารสาร เป็นต้น
๓. รับฟังความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลข้อเท็จจริง และความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ
๔. เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนงาน การวางแผน หรือการดำเนินงาน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

(นายจิตชัย จิระตุวินันท์)
นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย



ประกาศเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีกรอบแนวคิด ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งส่งเสริมสร้างคุณภาพบุคลากร เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ให้บุคลากรทุกระดับของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ ดังนี้

- ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกฎระเบียบ และข้อบังคับของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับ เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย และโดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับ จะต้องปฏิบัติ โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ด้วยความระมัดระวัง
 - การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและ จรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน

- การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย แก่องค์กรใด ๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

ที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

- การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อ เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาล และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของเทศบาลที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึง การติดต่อกับ ภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินของ เทศบาลไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้อง ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เทศบาลมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยบุคลากรทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมือง ตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินกิจกรรมใดๆ รวมถึงการนำทรัพยากร ใดๆ ของเทศบาล ไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้เทศบาล สูญเสีย ความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือ ทางการเมือง

มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

- เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย จะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการ ทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ
- แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงาน บุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การ

ประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ นี้

- เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย จะให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย รวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธ ต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy)
- ผู้ที่กระทำการทุจริต คอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย
- เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย จะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชิตชัย จิระวินันท์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย



5 เมษายน 2566 ประชุมคณะกรรมการชุมชน สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร ร่วมประชุมปรึกษาหารือในการมีส่วนร่วม
ดำเนินการจัดกิจกรรมของเทศบาลและนำเสนอความต้องการของชุมชน เทศบาลได้นำสรุปผลของชุมชนมาปรับปรุงการ
ดำเนินการ โดยได้มีการดำเนินการจัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ ในวันที่ 13 เมษายน 2566 ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบาง
สะพานน้อย และวางรูปแบบการจัดงานตามมติที่ประชุม เพื่อสืบสานประเพณีตามข้อเสนอแนะของชุมชนต่อไป

การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม

เทศบาลตำบลบางสะพานน้อยเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ดังต่อไปนี้

1.การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการประชุมคณะกรรมการชุมชน ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย เมื่อ วันพุธ ที่ 5 เมษายน 2565 เวลา 10.00น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย(ห้องประชุมใหญ่)

ประเด็น - การดำเนินการจัดกิจกรรมของเทศบาลและนำเสนอข้อเสนอแนะและความต้องการของชุมชน

2.ข้อมูลผู้มีส่วนร่วม ผู้มาประชุมประกอบด้วย คณะกรรมการชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหาร พนักงาน

3.ผลจากการมีส่วนร่วม มีการนำเสนอจากคณะกรรมการชุมชนให้ดำเนินการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ในวันที่ 13 เมษายน 2566 โดยวางรูปแบบให้เชิญผู้สูงอายุ(กำหนดช่วงอายุ 70 ปี ขึ้นไป) มาร่วมกิจกรรมรดน้ำขอพรเนื่องในวันสงกรานต์ เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีที่ดีงามของไทย และให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงการทำงานด้านการจัดเก็บขยะเนื่องจากบางครั้งมีขยะตกค้าง

4.นำความคิดเห็นของประชาชนผู้มีส่วนร่วมในการประชุมมาดำเนินการพัฒนาต่อไป

4.1 เทศบาลดำเนินการจัดโครงการวันสงกรานต์ โดยวางรูปแบบตามที่ประชุมได้ลงความเห็นและปรับปรุงการทำงานของเจ้าหน้าที่ด้านการเก็บขยะ โดยทางกองสาธารณสุขได้ประชุมเจ้าหน้าที่โดยได้จัดทำแผนการทำงาน โดยมีหัวหน้ากองสาธารณสุข คอยดูแลและกำกับอย่างใกล้ชิด



ประกาศเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทางเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย มีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ทั้งนี้ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขึ้น ดังนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ และพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่ง ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่กฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๑. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวกหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านร้อง ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
๒. กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
๓. ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

๔. ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกิดสมควร

๕. กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสบ่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว (หรือแจ้งช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)

- คำขอของผู้ร้องเรียน
- ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ระบุวัน เดือน ปี
- ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ
- กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายการที่ระบุ หลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๔. เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

- ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
- ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

/ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑) BANNER รับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้า www.bangsaphannocity.go.th

๒) ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น/จดหมาย/เอกสาร

๓) ไปรษณีย์ปกติ

๔) ยื่นโดยตรง

๕) โทรศัพท์หมายเลข ๐๓๒-๖๙๙๕๐๗ , ๐๘๙-๙๔๔๘๓๘๙

๖) สายด่วน ๐๓๒-๖๙๙๔๑๓

๗) ข้าราชการสื่อสิ่งพิมพ์

๘) EMAIL ของหน่วยงาน office@bangsaphannocity.go.th

๙) ร้องเรียนผ่าน LINE id : TESABAN

๑๐) ร้องเรียนทาง face book เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

๑๑) www.facebook.com/bangsaphannoi.municipality

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชิตชัย จิระตุวินันท์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางสะพานน้อย

