

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๑.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการท างาน	
แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

๒.กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมินITAในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผล
การประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๓๙.๙๙	F

การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

๑.ผลการประเมินคุณธรรมเทศบาลตำบลบางสะพานน้อยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์
ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๑.๓๐ คะแนน
จัดอยู่ในระดับ A

คะแนน เทศบาลตำบลบางสะพานน้อย

๙๑.๓๐ คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การใช้อำนาจ	๙๖.๘๘
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๒๗
๓	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๖๘
๔	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๒๓
๕	การใช้งบประมาณ	๙๔.๒๒
๖	การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๕๒
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๙๗
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๑๔
๑๐	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๑๔

คะแนนสูงสุด

๙๖.๘๘

คะแนน

คะแนนต่ำสุด

๘๒.๑๔

คะแนน

ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT คะแนนเฉลี่ย ได้คะแนน ๙๒.๘๔

๑	การป้องกันการทุจริต	๙๖.๒๗
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๒๒
๓	การใช้อำนาจ	๙๖.๘๖
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๔.๑๘
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๑๔

ข้อบกพร่อง

หน่วยงานได้มีการดำเนินการเรื่อง การใช้อำนาจ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการด้าน การแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ ในข้อดังต่อไปนี้

กรณีมีปัญหาการทุจริตภายในที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางสถิติ เรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พร้อมทั้ง รายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

แนวทางการพัฒนาแก้ไข

๑.จัดทำมาตรการด้านการรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียนการทุจริต(การรับแจ้งและรายงานผล)

วิธีการดำเนินการ

๑จัดทำรายงานข้อมูลทางสถิติ เรื่องการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข และรายงานให้ผู้บริหาร และบุคลากรทราบผ่านช่องทางหน้าเว็บไซต์เทศบาล www.bangsaphannoicity.go.th และทางไลน์กลุ่ม

๒.มี BANNER รับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้า www.bangsaphannoicity.go.th

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT คะแนนเฉลี่ย ได้คะแนน ๙๐.๙

๖	การใช้งบประมาณ	๙๔.๒๓
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๕๒
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๘.๙๗

ข้อบกพร่อง

หน่วยงานได้มีการดำเนินการด้าน คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการด้าน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และปรับปรุงด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ ในข้อดังต่อไปนี้

๑. การชี้แจงและการตอบคำถามของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม
เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถาม
โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคม
เช่น Facebook เป็นต้น และควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล
โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ
และการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ
ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน

แนวทางการพัฒนาแก้ไข

๒.มาตรการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนการเพิ่มประสิทธิภาพ การสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้รับ บริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก

วิธีการดำเนินการ

๑.ช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม
เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน เทศบาลจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถาม
โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน กระดานเสาวนา

www.bangsaphannoi.go.th

๒. เทศบาลจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคม www.facebook.com/bangsaphannoi.municipality
เพื่อเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

๓.มีการจัดตั้งกลุ่มไลน์เทศบาลตำบลบางสะพานน้อยกับประชาชนในชุมชน ,ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ
เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกได้เสนอความคิดเห็นและ
ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อนำมาปรับปรุงและ
พัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการที่ดี มากยิ่งขึ้น

๔ .เพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกได้เสนอความคิดเห็นและให้
ข้อเสนอแนะแนวทาง การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงาน ผ่านทางระบบ QR Code
เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการที่ดี มากยิ่งขึ้น

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คะแนนเฉลี่ย ได้คะแนน ๙๐.๔๕

๙	การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๑๔
๑๐	การเปิดเผยข้อมูล	๙๓.๗๕

ข้อบกพร่อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

หน่วยงานควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

-สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูลแบบรายเดือน
กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น

-การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานต้องเปิดเผยผลการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่เป็นการดำเนินการในปีนั้น ไม่ใช่แผนอัตรากำลัง

-รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน ขาดปัญหา
อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

- การเปิดเผยข้อมูล

-การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรไม่สามารถพิจารณา
ให้คะแนนจากการทำหนังสือ ประกาศ หรือมาตรการ แต่ถ้าหากมีการแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบถือปฏิบัติ

จะพิจารณาให้คะแนน ข้อเสนอแนะควรจัดเป็นรูปแบบการดำเนินกิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่
มีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของ
เจ้าหน้าที่

.....จากผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารพบว่าเทศบาลตำบล

บางสะพานน้อย.....ควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูลให้สูงขึ้นและควรลงข้อมูลในช่องทางประชาสัมพันธ์

เทศบาล <https://www.bangsaphannoicity.go.th> ให้ตรงประเด็นในการให้คะแนน

แนวทางการพัฒนาแก้ไข

๓.จัดทำมาตรการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลให้สูงขึ้น

วิธีการดำเนินการ

- ๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ทราบและถือปฏิบัติ โดยการแจ้งเวียนและติดที่บอร์ดองค์การเรียนรู้ อีกทั้งเผยแพร่ในทีในเว็บไซต์เทศบาล เพื่อเป็นการการดำเนินกิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่

การพัฒนาหรือการแก้ไข ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม ผล
๑.มาตรการ ด้านการรับ เรื่องราวร้อง ทุกข์และ ร้องเรียนการ ทุจริต(การรับ แจ้งและ รายงานผล)	๑.จัดทำรายงานข้อมูลทางสถิติ เรื่องการ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ ยังไม่ได้รับการแก้ไข และรายงานให้ผู้บริหาร และบุคลากร ทราบผ่านช่องทางหน้าเว็บไซต์เทศบาล www.bangsaphannocity.go.th และทางไลน์กลุ่ม ๒.มี BANNER รับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้า www.bangsaphannocity.go.th	สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำกับติดตาม ปลัดเทศบาล และ ผู้บังคับบัญชา
๒.มาตรการ อำนวยความสะดวก สะดวกแก่ ประชาชนการ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวก ต่อ ผู้รับ บริการ หรือผู้ มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก	๑.ช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะใน การมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน เทศบาลจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ – สอบถาม โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน กระดาน เสาวนา www.bangsaphannocity.go.th ๒. เทศบาลจัดทำช่องทางที่สามารถ เชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคม www.facebook.com/bangsaphannoi.municipality เพื่อเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสอง ทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ ๓.มีการจัดตั้งกลุ่มไลน์เทศบาลตำบลบาง สะพานน้อยกับประชาชนในชุมชน , ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ	สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำกับติดตาม ปลัดเทศบาล และ ผู้บังคับบัญชา

	เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกได้เสนอความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะแนวทาง การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการที่ดีมากยิ่งขึ้น ๔ .เพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกได้เสนอความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะแนวทาง การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงาน ผ่านทางระบบ QR Code เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการที่ดี มากยิ่งขึ้น			
๓..จัดทำมาตรการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลให้สูงขึ้น	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน ๒.เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ทราบและถือปฏิบัติ โดยการแจ้งเวียนและติดที่บอร์ดองค์การเรียนรู้ อีกทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์เทศบาลให้ ผู้บริหารและพนักงานลูกจ้างทราบ เพื่อเป็นการการดำเนินกิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กำกับติดตาม ปลัดเทศบาล และผู้บังคับบัญชา

